

WERKINSTRUCTIE WEBAPPLICATIE BRABANTSE ZORGVULDIGHEIDSSCORE VEEHOUDERIJ (BZV)ⁱ

INHOUD

Inhoud.....	1
Inleiding	2
Proclaimer	3
Openbare gedeelte.....	3
Besloten gedeelte.....	3
Toegang tot de webapplicatie	4
eHerkenning	4
toegang tot besloten deel van de applicatie.....	4
Toegang voor een bedrijfslocatie	5
Voor veehouders:	5
Voor adviesbureaus die toegang willen tot locaties:	6
Voor gemeenten die toegang willen	7
Scenario aanmaken en indienen (veehouder / adviseur)	7
Scenario beoordelen (bevoegd gezag)	12

INLEIDING

Zorgvuldige Veehouderij staat voor een sector die op een gezonde manier verbonden is met de sociale en fysieke leefomgeving. De BZV is een belangrijk instrument om die ambitie te realiseren. De BZV maakt het handelen van de veehouder op het gebied van volksgezondheid, dierenwelzijn en fysieke leefomgeving inzichtelijk. Wanneer de veehouder relevante aspecten beter regelt dan de wet voorschrijft haalt hij een hoge BZV-score en kan daarmee ontwikkelruimte verdienen. De webapplicatie is toegankelijk via bzv.brabant.nl. Voor meer informatie over de BZV zie: www.brabant.nl/bzv.

Deze werkinstructie geeft extra informatie over het gebruik van de BZV-webapplicatie. De instructie is bedoeld voor gemeenten, adviseurs en veehouders. Heeft u toch nog vragen, dan kunt u die per mail stellen via bzv@brabant.nl. Of per telefoon aan: Simone Grabinger (Functioneel Beheerder) via telefoonnummer 073-6808277. Bij geen gehoor: Loes Mooren (Functioneel beheerder) 073-6812569

PROCLAIMER

OPENBARE GEDEELTE

In het openbare gedeelte worden goedgekeurde BZV-aanvragen (automatisch) gepubliceerd. BZV-aanvragen worden door het bevoegd gezag beoordeeld. Het openbare gedeelte is voor iedereen toegankelijk.

Op het openbare gedeelte zijn de bedrijfsnaam, adresgegevens en de totaalscores op de onderdelen 'Inrichting en Omgeving', 'Certificaten' en 'Innovatie' zichtbaar. Iedereen kan daarmee zien welke bedrijven een aanvraag hebben gedaan en voldoen aan de eisen van de BZV die in maart 2014 in werking is getreden.

Het openbare gedeelte toont extra informatie als de veehouder (of gemachtigde) daarvoor akkoord heeft gegeven. Het gaat dan om:

1. De behaalde score per maatlat. Ook de logo's van de aanwezige en aangevraagde certificaten van het bedrijf worden getoond (met korte beschrijving), maar alléén van de instanties die daarvoor goedkeuring hebben verleend aan de provincie.
2. De bedrijfswebsite van de veehouder.

In beide gevallen scoort de veehouder extra punten bij de maatlat "Verbinding".

U kunt geen rechten ontlenen aan de informatie in deze applicatie.

De informatie over het bedrijf is afkomstig van veehouders, veehouders en adviseurs zijn verantwoordelijk voor de informatie die zij aanleveren.

BZV aanvragen worden beoordeeld en goedgekeurd door het bevoegd gezag (dit is doorgaans de gemeente, bij sommige bedrijven de provincie). Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor de beoordeling, goedkeuring en publicatie van de BZV op deze site. Voor het gebruik van de gegevens op individueel bedrijfsniveau is het gemeentelijke (of provinciale) dossier leidend in verband met actualiteit en juistheid van de gegevens.

De provincie Noord-Brabant is verantwoordelijk voor de rekenregels van de webapplicatie en de actualiteit daarvan. Is de informatie naar uw idee niet correct of verouderd, mail dit dan naar bzv@brabant.nl.

BESLOTEN GEDEELTE

Alléén de veehouder (of diens adviseur) kan bij de ingevoerde gegevens in de BZV-webapplicatie. Definitieve (verzonden) stukken zijn in zijn geheel toegankelijk voor het bevoegd gezag. De veehouder en zijn adviseur zijn verantwoordelijk voor de correcte invoer van gegevens. Zowel de gemeente als de functioneel beheerder van de provincie kunnen deze gegevens niet aanpassen. Het bevoegd gezag kan de definitieve (verzonden) aanvraag alléén goed- of afkeuren in deze applicatie.

BZV aanvragen worden beoordeeld en goedgekeurd door het bevoegd gezag (meestal de gemeente). Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor de beoordeling, goedkeuring en publicatie van de BZV op de applicatie. Voor het gebruik van de gegevens op individueel bedrijfsniveau is het gemeentelijke dossier leidend in verband met actualiteit en juistheid van de gegevens.

In de webapplicatie staan toelichtingen bij de invoerschermen. Deze zijn slechts informatief, de teksten uit de Nadere regels Verordening ruimte 2014 - Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij zijn bindend.

De ontwikkeling van de webapplicatie is zorgvuldig gebeurd. De provincie Noord-Brabant is verantwoordelijk voor de rekenregels van applicatie en actualiteit daarvan. Is informatie naar uw mening niet correct of verouderd, stuur dan uw reactie naar bzv@brabant.nl.

Veehouders of hun gemachtigden kunnen foto's toevoegen bij de algemene gegevens van het bedrijf. Deze worden, gepubliceerd op het openbare gedeelte zodra de aanvraag BZV is goedgekeurd. De veehouder of zijn gemachtigde moet voldoen aan de wettelijke eisen die daarvoor gelden (eigendomsrecht, portretrecht). Nadat de BZV aanvraag (scenario) op definitief is gezet en dus doorgezet is naar de gemeente, zijn de algemene bedrijfsgegevens niet meer wijzigbaar. Foto's en algemene bedrijfsinformatie kunnen dan niet meer gewijzigd of verwijderd worden.

TOEGANG TOT DE WEBAPPLICATIE

Voor toegang tot de webapplicatie heeft u één of meer van het volgende nodig:

- eHerkenning
- Toegang nodig tot het besloten deel van de applicatie
- Toegang voor een bedrijfslocatie

EHERKENNING

Het openbare gedeelte kunt u bekijken zonder in te loggen. Voor het besloten gedeelte is eHerkenning nodig. Zie www.eherkenning.nl. Voor de BZV heeft u een eHerkenningmiddel nodig van niveau EH2+ of hoger. Dit vraagt u aan bij een middelenleverancier via:

www.eherkenning.nl/overheden/eherkenningsmiddel-kopen/stap-4-erkende-aanbieders

Geef daarbij aan dat u gebruik wilt maken van de dienst: "Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij". Uw eHerkenningmiddel wordt dan direct geautoriseerd. Indien u een eHerkenningmiddel heeft van niveau EH2 of lager, dan moet u uw eHerkenningmiddel laten aanpassen naar EH2+ of hoger. Heeft u al een eHerkenningmiddel van het juiste betrouwbaarheidsniveau, dan hoeft u alleen de dienst Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij toe te (laten) toevoegen. Veehouders doen zelf de aanvraag voor een eHerkenningmiddel en toegang tot de dienst Brabantse Zorgvuldigheidsscore. Gemeenten en adviesbureaus hebben een middelenbeheerder die zorgt voor aanvraag van het eHerkenningmiddel en aanmelding voor de dienst BZV.

TOEGANG TOT BESLOTEN DEEL VAN DE APPLICATIE

Gebruikers kunnen toegang vragen tot het besloten gedeelte. Er zijn drie groepen gebruikers:

- Veehouders, deze krijgen toegang tot de eigen bedrijfslocatie(s).
- Adviseurs, deze krijgen toegang voor bedrijven waarvoor zij een machtiging hebben.
- Gemeentemedewerkers, deze krijgen toegang tot de bedrijven die binnen hun gemeentegrenzen vallen en waarvoor de gemeente bevoegd gezag is. Medewerkers van de provincie krijgen toegang tot de bedrijven waarvoor zij bevoegd gezag zijn.

Gebruikers kunnen alleen **persoonlijk** toegang krijgen door (met eHerkenning) in te loggen in de BZV applicatie. Via eHerkenning is het Kamer van Koophandelnummer van uw organisatie bekend en een aantal contactgegevens.

Bij de eerste keer inloggen ziet u eenmalig een formulier dat u invult en verzendt via de applicatie. De volgende informatie moet worden aangegeven op het aanmeldingsformulier.

Aanmeldingsformulier

Naam	<i>Naam bedrijf + Naam medewerker</i>
Adres	<i>Adres bedrijf</i>
Postcode	<i>Postcode bedrijf</i>
Woonplaats	<i>Plaats bedrijf</i>
Telefoonnummer	<i>Telefoonnummer medewerker</i>
E-mailadres	<i>E-mailadres medewerker</i>
Kvk-nummer	<i>Kvk nummer bedrijf</i>
Opmerking	
Rol	<i>Gemeente, adviesbureau of veehouder</i>

De functioneel beheerder controleert de ingediende gegevens en geeft al dan niet toegang. Doorgaans binnen 2 werkdagen. Na toestemming krijgt u per mail een bevestiging waarna u direct kunt inloggen. Om de applicatie te gebruiken moet er minstens één bedrijfslocatie zijn gekoppeld. Bij onduidelijkheden neemt de functioneel beheerder contact op met de aanvrager.

TOEGANG VOOR EEN BEDRIJFSLOCATIE

Er zijn drie soorten gebruikers die toegang kunnen krijgen tot bedrijfslocaties:

- Veehouders voor de eigen bedrijfslocatie(s).
- Adviseurs voor bedrijven waarvoor het adviesbureau een machtiging heeft van de veehouder.
- Gemeentemedewerkers voor de bedrijven die binnen hun gemeentegrenzen vallen.

Voor iedere groep gebruikers is hieronder aangegeven hoe zij toegang tot bedrijfslocaties kunnen krijgen.

VOOR VEEHOUDERS

Vraag eerst een eHerkenningmiddel aan (zie hierboven) en log voor de eerste keer in bij de BZV applicatie. Bij de eerste keer inloggen kunt u tevens toegang tot uw bedrijfslocatie(s) vragen en eventueel uw bedrijfsadviseur machtigen. Bij de aanmelding vermeldt u:

- Uw contactgegevens (o.a. bedrijfsnaam)
- Voor welk adres u toegang wilt: straatnaam, huisnummer, postcode en plaatsnaam
- Voor ieder adres geeft u uw Kamer van Koophandel nummer en eventueel het adviesbureau dat u wilt machtigen voor die desbetreffende locatie. In het formulier zijn een aantal adviesbureau's die bij de provincie bekend zijn opgenomen. Per bedrijfslocatie kunt u een adviesbureau selecteren. Als uw adviesbureau niet in de lijst voorkomt kiest u voor de optie "ander adviesbureau". Als u deze optie selecteert, moet u daarna de naam van het adviesbureau invullen en het Kamer van Koophandelnummer.

De functioneel beheerder controleert een aantal gegevens (o.a. uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel) en handelt doorgaans binnen 2 werkdagen uw aanvraag af. U krijgt daarvan bericht per mail.

Mocht u later van adviesbureau wisselen, dan moet u dit per mail doorgeven naar de functioneel beheerder via: bzv@brabant.nl. Voor de desbetreffende locatie geeft u daarbij de naam aan van het nieuwe adviesbureau. De functioneel beheerder verwerkt uw melding en bevestigt dit per mail. Uw vorige adviseur heeft dan geen toegang meer tot de locatie(s).

VOOR ADVIESBUREAUS DIE TOEGANG WILLEN TOT LOCATIES

Vraag eerst, eenmalig, per medewerker een eHerkenning aan, voor meer informatie zie hierboven. Daarna moet iedere medewerker die de applicatie gaat gebruiken persoonlijk met zijn eigen eHerkenningsmiddel inloggen in de BZV applicatie en eenmalig een aantal gegevens invullen.

Als de veehouder u nog niet gemachtigd heeft voor de locatie waarvoor u een aanvraag wilt indienen (zie hierboven), dan kunt u zelf toegang vragen via een E-formulier, dit kunt u vinden op www.brabant.nl/aanmeldenBZV. De functioneel beheerder ontvangt automatisch een afschrift hiervan.

Via het E-formulier stuurt u per locatie (een kopie van) een schriftelijke en ondertekende machtiging van de veehouder aan het adviesbureau. Deze machtiging moet de volgende informatie bevatten:

Voor welke locatie geldt de machtiging	
Kamer van Koophandelnummer	
Straat + huisnummer	
Postcode	
Woonplaats	
Gegevens veehouder	
(Bedrijfs-) naam	
Straat + huisnummer	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoon	
Email	
Gegevens adviesbureau	
Naam adviesbureau	
Adres	
Eventueel de contactpersoon bij het adviesbureau	
Woonplaats	
Kamer van Koophandel nummer	
Telefoon	
Email	

Adviesbureaus kunnen voor meerdere adressen tegelijk toegang vragen, echter voor iedere locatie dient u bovenstaande gegevens aan te leveren.

De functioneel beheerder controleert de machtiging en handelt in principe binnen 2 werkdagen de aanvraag af. De aanvrager krijgt per mail bericht of hij toegang krijgt tot de locatie(s).

Een bedrijfslocatie is gekoppeld aan een veehouder en/of adviesbureau. Zodra de locatie verkocht wordt aan een nieuwe eigenaar óf de (huidige) eigenaar wisselt van adviesbureau, dient dit gemeld te worden bij de functioneel beheerder. Bij wisseling van eigenaar of adviesbureau moet de nieuwe eigenaar of de nieuwe adviseur toegang vragen. De toegang voor de vorige eigenaar of adviesbureau komt dan te vervallen.

VOOR GEMEENTEN EN OMGEVINGSDIENSTEN DIE TOEGANG WILLEN

Vraag eerst, eenmalig, per medewerker een eHerkenning aan, voor meer informatie zie hierboven. Daarna moet iedere medewerker die de applicatie gaat gebruiken persoonlijk met zijn eigen eHerkenningsmiddel inloggen in de BZV applicatie en eenmalig een aantal gegevens invullen.

Gemeentemedewerkers die de eerste keer inloggen krijgen, na goedkeuring van de functioneel beheerder, automatisch toegang tot alle BZV aanvragen die in de desbetreffende gemeente worden ingediend en waarvoor de gemeente bevoegd gezag is.

Sommige gemeenten besteden het beoordelen van de BZV uit aan een omgevingsdienst. Hiertoe kan de gemeente het pdf-rapport uit de BZV applicatie naar de omgevingsdienst sturen. Na beoordeling door de omgevingsdienst kan de gemeente de BZV aanvraag in de applicatie de juiste status geven.

De gemeente kan de omgevingsdienst via een ketenmachtiging machtigen voor de BZV applicatie. Dit is op dit moment nog niet bij alle eHerkenningsleveranciers mogelijk. Daarnaast moeten de gemeente en omgevingsdienst hiervoor bij dezelfde eHerkenningsleverancier zijn aangesloten. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op de volgende link: <https://www.eherkenning.nl/nl/inloggen-met-eherkenning/eherkenningsmiddelen/machtigen/>

SCENARIO AANMAKEN EN INDIENEN (VEEHOUDER / ADVISEUR)

Als u heeft ingelogd dan komt u in het startscherm, dit bestaat uit drie onderdelen: 'Snel naar invoer', 'Algemene bedrijfsgegevens' en 'Scenariobeheer'.

Provincie Noord-Brabant

Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij

Naar brabant.nl

Start Invoer UITLOGGEN

Huidige selectie: Bedrijf naam 5761EJ21 | Scenario VAA test - 1e scenario v2 ([Wijzigen](#)) Adviseur 2 : ADVISEUR

Snel naar invoer

Welkom bij de BZV-invoermodule. Kies hierboven een combinatie van relatie (bedrijf) en scenario waarmee u wilt gaan werken.

Bedrijf: naam 5761EJ21

Scenario: VAA test - 1e scenario v2

Kies deze combinatie en ga naar invoer

Algemene bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam: naam 5761EJ21

Adres:

Postcode: 5761EJ

Woonplaats: BAKEL

Gemeente:

Scenario beheer

Omschrijving: voeg toe

Volgnr.	scenario	status				afdrukken	kopiëren	invoeren
6	VAA test - 1e scenario v2	Concept	indienen	wijzigen	verwijderen	afdrukken	kopiëren	invoeren
5	1e scenario v2	Goedgekeurd-Inactief				afdrukken	kopiëren	
4	testscenario voor gemeente	Goedgekeurd-Inactief				afdrukken	kopiëren	
3	Publicatie test	Afgekeurd				afdrukken	kopiëren	
1	automatisch aangemaakt 1e scenario	Concept	indienen	wijzigen	verwijderen	afdrukken	kopiëren	invoeren

Figuur 1: voorbeeld van een startscherm. Vanuit hier kunnen voor het gekozen bedrijf scenario's aangemaakt, gewijzigd, ingediend of afgedrukt worden.

Snel naar invoer

Hier kunt u een bedrijf en een bestaand scenario selecteren waar u mee wilt werken. Als u bij bedrijf op het pijltje van het dropdownmenu klikt, ziet u het bedrijf of de bedrijven waarvoor u gemachtigd en/of eventueel de eigenaar van bent. Bij scenario ziet u via het pijltje van het dropdownmenu de bestaande scenario's voor dat bedrijf. Na het selecteren van het gewenste bedrijf en scenario waar u mee wilt gaan werken, klikt u op de knop 'Kies deze combinatie en ga naar invoer'.

Algemene bedrijfsgegevens

Hier kunt u de gegevens zien van het door u geselecteerde bedrijf, deze gegevens kunt u niet wijzigen.

Scenariobeheer

Bij de eerste keer invoeren kunt u een nieuw scenario aanmaken bij 'voeg toe'. Wanneer u een nieuw scenario aanmaakt dan wordt automatisch een scenario met de op dat moment geldende versie van de BZV aangemaakt. Vervolgens wordt het scenario weergegeven. U kunt met het nieuwe scenario of een (eerder aangemaakt) bestaand scenario werken.

U kunt een scenario invoeren, kopiëren, naam wijzigen, indienen, afdrukken of verwijderen. Bij de knop “invoeren” kunt u in een aangemaakt scenario werken. Bij “naam wijzigen” kunt u de naam van het scenario aanpassen.

Bij de knop “kopiëren” kunt u een scenario kopiëren. Vervolgens kunt u het scenario op één of meerdere onderdelen wijzigen. Bij het kopiëren van een scenario kunt u kiezen of u het scenario wil kopiëren naar dezelfde versie of een hogere versie. Wanneer u een scenario van dezelfde versie kopieert worden alle gegevens van het scenario gekopieerd. Wanneer u een scenario naar een hoger scenario kopieert worden zoveel mogelijk gegevens overgenomen. U dient zelf het scenario nogmaals na te gaan om de ontbrekende gegevens en/of extra vragen aan te vullen. Bij de knop “indienen” kunt u een scenario definitief maken, waarna het scenario in de gemeentebak van de webapplicatie terecht komt. Zie hiervoor het kopje ‘indieningen’. Als u op “afdrukken” klikt wordt er een pdf-rapport van het scenario gemaakt. Dit rapport kunt u gebruiken om zelf de BZV te controleren en om mee te sturen met uw aanvraag bouwvergunning (via het OLO, eventueel via de berichtenbox). Bij de knop “verwijderen” wordt het gehele scenario verwijderd.

Hieronder vindt u meer informatie.

Gegevens invoeren / maatlatten invullen

Als u een nieuw scenario aanmaakt wordt u door een aantal schermen geleid. Als u op de knop “invoeren” (bovenin het scherm) klikt kunt u een scenario invullen. Het is de bedoeling dat u begint met het invullen van de basisgegevens en de stalgegevens. De overige schermen (certificatie t/m innovatie) kunt u in willekeurige volgorde invoeren.

Per maatlat wordt automatisch de BZV-score berekend, de ingevoerde gegevens worden automatisch opgeslagen. Het aantal punten dat bij de maatregelen op de onderdelen van de BZV wordt vermeld wordt automatisch door de applicatie berekend op bedrijfsniveau.

Bij elke maatlat staat bovenin het scherm een korte toelichting. Waar relevant kunt u extra informatie opvragen. Bij de maatlatten ammoniak-, geur- en fijnstofemissie zijn de referentiewaarden vooraf ingevuld. Bij de diersoort pluimvee is de referentiewaarde bij de maatlat fijnstof echter niet vooraf ingevuld en dient u dit zelf in te voeren. Dit komt doordat het Rijk via het Besluit emissiearme huisvestingssystemen landbouwdieren een andere definitie voor bestaande en nieuwe stallen gebruikt dan in de BZV. En omdat voor pluimvee nageschakelde technieken zijn toegestaan, zie verdere toelichting bij het kopje ‘nageschakelde technieken’. Bij de maatlatten voor ammoniak, geur, fijnstof en mineralenkringlopen kunt u alleen de waarde van “0” of hoger invoeren. Negatieve waarden zijn niet toegestaan.

Stalgegevens invoeren

Bij het aanmaken van een nieuwe stal heeft u twee invoervelden om de stal te beschrijven: u kunt de stal omschrijven en een afkorting invullen. Als u in stal 1 bijvoorbeeld vleesvarkens en gespeende biggen heeft dan kunt u de stal omschrijven als “vleesvarkens” en de afkorting “stal1” gebruiken. En bij gespeende biggen vult u bij omschrijving “gespeende biggen” in en bij afkorting “stal1”. U bent vrij om de door u gewenste beschrijvingen te gebruiken. De applicatie gebruikt de afkorting om stallen te groeperen. Als een stal uit vier staldelen bestaat, dan kunt u voor die staldelen dezelfde afkorting gebruiken. Hiermee worden deze staldelen gegroepeerd (ze worden als één stal gezien) en hoeft u in het scherm gezondheid minder vragen te beantwoorden.

Nageschakelde technieken

Bij het gebruik van nageschakelde technieken bij pluimvee vult u in de webapplicatie bij stalgegevens de BWL code in van zowel het stalsysteem als de nageschakelde techniek. Deze codes komen terug bij de maatlat fijnstof. De gemeente kan aan de hand van de BWL code zien hoe de emissiewaarde is berekend.

Resultaat

Onderaan iedere maatlat staat de knop “Naar resultaat”. Door op deze knop te klikken gaat u naar het scherm van het resultaat. Het resultaat wordt na elke ingevoerde vraag bijgewerkt, zo kunt u zien hoe u tot dat moment gescoord heeft voor de BZV. Tevens wordt in het resultatenschermbaan aangegeven of u al dan niet slaagt voor de BZV. Mocht u nog niet geslaagd zijn, kunt u in het resultatenschermbaan op de afzonderlijke maatlaten klikken, de applicatie navigeert direct naar de juiste maatlat.

Indienen

Als u een scenario heeft ingevuld en deze is akkoord (zie scherm “Resultaat”) dan kunt u deze op het resultatenschermbaan direct indienen. Een tweede mogelijkheid om het scenario in te dienen is op het startscherm onder “scenario-beheer”. Hier selecteert u het juiste scenario en via de knop “indienen” maakt u het scenario definitief. Door deze handeling bevriest u het scenario en kunt u het niet meer wijzigen, de gemeente ontvangt de digitale aanvraag in hun werkvoorraad. Ook de gegevens op de bedrijfspagina kunt u dan niet meer wijzigen. Ook na goedkeuring van het scenario door de gemeente, kunnen de bedrijfsgegevens niet meer gewijzigd worden.

Als het bevoegd gezag uw aanvraag afkeurt of om aanvullende gegevens vraagt, dan kunt u een kopie maken van het afgekeurde scenario. In dat scenario kunt u dan wijzigingen doorvoeren en als dat scenario gereed is, kunt u het via de knop “Indienen” het weer definitief maken.

Pdf rapport

U kunt op ieder moment een pdf-rapport van elk scenario maken. Dit rapport kunt u gebruiken om zelf de BZV te controleren en om mee te sturen met uw aanvraag bouwvergunning (via het OLO). U kunt een pdf-rapport afdrukken, tevens krijgt u het pdf-rapport per email toegestuurd. Het rapport dat via het OLO is ingediend is leidend bij de beoordeling van de gemeente.

Testomgeving

Het kan voorkomen dat een machtiging nog niet compleet is, maar dat men wel alvast aan de slag wil gaan met het aanmaken van een scenario. Ook kan het voorkomen dat men een nieuwe locatie aan wil kopen, maar alleen onder de voorwaarde dat het bedrijf aan de BZV voldoet. Hiervoor is een testomgeving aangemaakt voor ieder adviesbureau apart. In het startscherm onder “scenario beheer” kunt u een onder het bedrijf ‘testbedrijf’ een testscenario aanmaken. Dit testscenario kunt u, nadat de machtiging volledig is of het bedrijf is aangekocht, kopiëren naar het juiste bedrijf. Wanneer u voor kopiëren kiest, verschijnt onderstaand scherm.

Snel naar invoer

Welkom bij de BZV-invoermodule. Kies hieronder een combinatie van relatie (bedrijf) en scenario waarmee u wilt gaan werken.

Bedrijf:

Scenario:

Algemene bedrijfsgegevens

Scenario kopiëren

omschrijving:

bedrijf:

versie:

volgnr	bzv versie	scenario	status						
4	1.1	test	Concept	<input type="button" value="indienen"/>	<input type="button" value="wijzigen"/>	<input type="button" value="verwijderen"/>	<input type="button" value="afdrukken"/>	<input type="button" value="kopiëren"/>	<input type="button" value="invoeren"/>
3	1.1	Kopie van kopie van automatisch aangemaakt 1e scenario	Concept	<input type="button" value="indienen"/>	<input type="button" value="wijzigen"/>	<input type="button" value="verwijderen"/>	<input type="button" value="afdrukken"/>	<input type="button" value="kopiëren"/>	<input type="button" value="invoeren"/>
2	1.0	kopie van automatisch aangemaakt 1e scenario (beheerder)	Concept	<input type="button" value="indienen"/>	<input type="button" value="wijzigen"/>	<input type="button" value="verwijderen"/>	<input type="button" value="afdrukken"/>	<input type="button" value="kopiëren"/>	<input type="button" value="invoeren"/>

Figuur 2: Aanmaken testscenario adviesbureau.

In dit scherm kiest u bij "bedrijf" voor het juiste bedrijf en geeft u het testscenario de juiste naam.

Foto's toevoegen

Veehouders of adviseurs kunnen foto's opnemen in de bedrijfspagina. Zodra de aanvraag BZV is goedgekeurd door het bevoegd gezag worden deze gepubliceerd op het openbare gedeelte van de BZV website. De veehouder of zijn gemachtigde moet voldoen met de wettelijke eisen die daarvoor gelden (eigendomsrecht, portretrecht).

Vragen of problemen

Bij vragen of problemen kan de provincie op verzoek meekijken in een scenario. U kunt hiervoor contact opnemen met de functioneel beheerders.

SCENARIO BEOORDELEN (BEVOEGD GEZAG)

Zodra een veehouder of zijn adviesbureau een aanvraag via de applicatie heeft ingediend, wordt deze zichtbaar bij de gemeente waarin de veehouderij is gelegen en de gemeente bevoegd gezag is. Het bevoegd gezag kan een pdf-rapport opvragen met alle detailinformatie over het BZV-scenario dat de veehouder of diens adviseur heeft aangemaakt. De gemeente kan ook, indien van toepassing, het advies van het Panel Zorgvuldige Veehouderij invoeren.

Het bevoegd gezag (doorgaans de gemeenten) besluit, al dan niet samen met de omgevingsdienst, over onder andere de bouwaanvraag en de BZV.

De gemeenten kunnen de Omgevingsdienst machtigen, zie pagina 7. Gemeenten kunnen daarnaast de BZV rapportage uit de (OLO) aanvraag of uit de webapplicatie als pdf rapport naar de omgevingsdienst sturen, zodat de omgevingsdienst de gemeente kan adviseren.

Als de gemeente (al dan niet op advies van de omgevingsdienst) een besluit neemt over de bouwaanvraag (en deze goed- of afkeurt), dan moet de gemeente of indien de omgevingsdienst daartoe gemachtigd is in de webapplicatie de BZV status van de BZV aanvraag wijzigen.

Voor het bevoegd gezag zijn er 3 mogelijke statussen:

- 1) Afgekeurd:
 - a. *De aanvraag is niet volledig en heeft aanvullende gegevens nodig waardoor de BZV wijzigt*
 - b. *De aanvraag wordt afgekeurd door het bevoegd gezag*
 - c. *De vergunning is vernietigd door de rechter of de Raad van State.*
 - 2) Goedgekeurd - actief
 - 3) Goedgekeurd - inactief
- In dit geval is de aanvraag goedgekeurd, maar de veehouder heeft meerdere goedgekeurde aanvragen. Dit is bijvoorbeeld wanneer:*
- a. *Een bedrijf een óf/óf vergunning heeft (voor bijvoorbeeld vleeskuikens of kalkoenen). In dat geval wordt de status 'Goedgekeurd – actief' toegekend aan de variant met de laagste BZV score. De andere variant krijgt de status 'Goedgekeurd – Inactief'.*
 - b. *Een bedrijf een vergunning voor een stal heeft aangevraagd en tegelijkertijd een aanvraag voor bijvoorbeeld een loods.*
 - c. *Een bedrijf een recentere goedgekeurde aanvraag heeft gedaan en de onderhavige aanvraag niet meer actueel is. Indien een nieuwe BZV-aanvraag wordt goedgekeurd en het bedrijf had al een goedgekeurde BZV-aanvraag, zet de applicatie automatisch de oudere goedgekeurde BZV-aanvraag op 'Goedgekeurd – inactief'.*

De webapplicatie zorgt er automatisch voor dat de goedgekeurde BZV-aanvragen in het openbare deel van de webapplicatie zichtbaar worden. Alleen de goedgekeurde BZV-aanvragen met status 'goedgekeurd – actief' zijn zichtbaar in het openbare gedeelte.

BZV-applicatie

Wanneer een BZV – scenario wordt ingediend in de applicatie staat deze in de lijst onder status ‘Definitief’. Onder ‘Status actie’ kunt u de status van het scenario aanpassen en klikt u vervolgens op ‘Wijzigen’.

Provincie Noord-Brabant

Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij

Naar brabant.nl

Scenario's Invoer Publiek **UITLOGGEN**

GEMEENTE

Scenario's

Bedrijf: alle >>
Scenario status: Definitief

Dossiernr.	Bedrijf	Scenario	BZV versie	Status	Mutatiedatum	Status actie:	
10002	testrelatie BZV 10002	Scenario tbv SSRS	1.0	Definitief	07-07-2015	Goedgekeurd-Actief	wijzigen naar testomgeving
10002	testrelatie BZV 10002	Zsm definitief	1.0	Definitief	07-07-2015	Goedgekeurd-Actief	wijzigen naar testomgeving

Dossiernr.	Bedrijf	Scenario	BZV versie	Status	Mutatiedatum	Status actie:	
10002	testrelatie BZV 10002	Scenario tbv SSRS	1.0	Definitief	07-07-2015	Goedgekeurd-Actief Goed gekeurd (Inactief) Afgekeurd	wijzigen naar testomgeving

Figuur 3: Status wijzigen.

Testscenario aanmaken

Voor de gemeenten is het mogelijk om een testscenario aan te maken van een ingediende scenario. Op deze wijze kan het bevoegd gezag kijken of een scenario nog steeds voldoet als andere uitgangspunten worden gebruikt, bijvoorbeeld als bepaalde maatregelen niet worden toegepast. In onderstaand scherm (figuur 4) is afgebeeld hoe een testscenario kan worden gemaakt. Door te klikken op “naar testomgeving” wordt een testscenario aangemaakt. De test scenario's zijn terug te vinden onder scenario status “Testomgeving” (zie figuur 5).

Provincie Noord-Brabant

Brabantse Zorgvuldigheidsscore Veehouderij

Naar brabant.nl

Scenario's Invoer **UITLOGGEN**

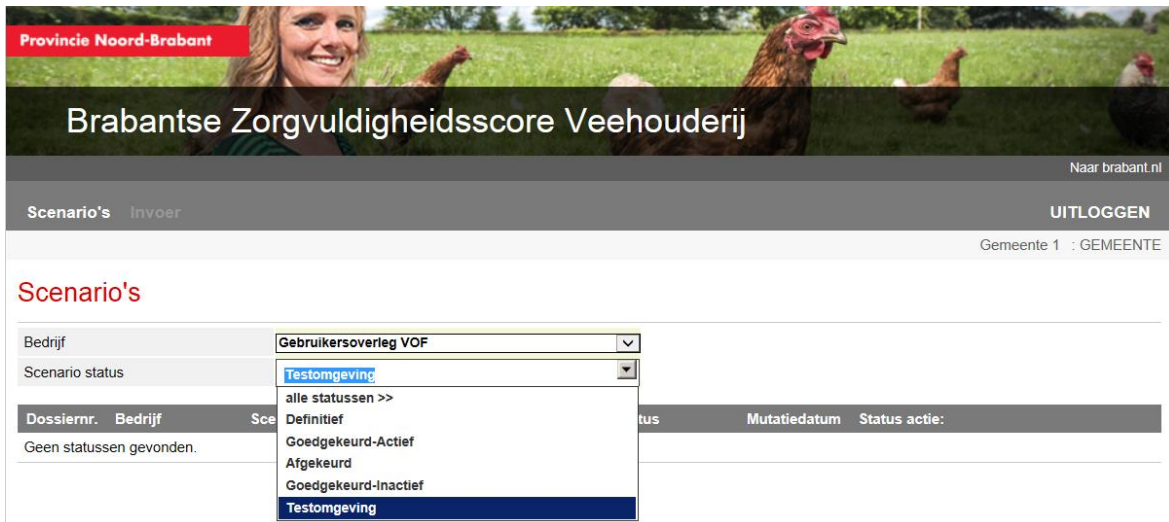
Gemeente 1 : GEMEENTE

Scenario's

Bedrijf: alle >>
Scenario status: Definitief

Dossiernr.	Bedrijf	Scenario	BZV versie	Status	Mutatiedatum	Status actie:	
naam	test	1.0	Definitief	20-07-2014	Goedgekeurd-Actief	wijzigen naar testomgeving	

Figuur 4: Aanmaken testscenario gemeente.



Figuur 5: Aanmaken testscenario gemeente.

PDF rapport

Met de printer button kunt u een pdf formulier van het scenario inzien en afdrucken.



Figuur 6: Scenario afdrucken.

ⁱ Werkinstructie webapplicatie BZV versie 1.1. 15 juli 2015