

**Jaarverslag
van de provinciearchivaris
van Noord-Brabant
over 2020**

Voorwoord

Hiermee bied ik als provinciearchivaris van Noord-Brabant mijn verslag over 2020 aan Gedeputeerde Staten aan, ter uitvoering van de Archiefverordening van de provincie Noord-Brabant, zoals gewijzigd op 1 november 2013.

Dit verslag bevat zowel het toezicht van de provinciearchivaris op de niet overgebrachte archiefbescheiden als het beheer van de naar het Brabants Historisch Informatie Centrum (BHIC) overgebrachte archieven.

Het verschijnen van de Datavisie van de chief information officer (CIO) van de Provincie scheidt bij mij hoge verwachtingen over de serieuze aandacht die het provinciebestuur en de directie willen geven aan het complexe vraagstuk van het beheer en gebruik van digitale bestanden. Dit is mijn laatste jaarverslag als provinciearchivaris. Afgelopen jaren heb ik telkens aandacht gevraagd voor deze materie. Ik hoop dat de provincie voortgaat op de ingeslagen weg. Ik zal, ook na mijn pensionering, de ontwikkelingen hierin met grote aandacht volgen ten behoeve van een betrouwbare informatiehuishouding waarbij uiteindelijk iedere Brabander nu en in de toekomst gebaat is.

Dr. J.G.M. Sanders,
provinciearchivaris van Noord-Brabant

Samenvatting van het jaarverslag 2020 en aanbevelingen voor 2021 en volgende jaren

De vaststelling van de Datavisie van de CIO vormt samen met de bevindingen uit het rapport van Jos de Jong van 13 oktober 2020 een solide grondslag voor een herstructurering dan wel aanpassing van de informatiehuishouding van de Provincie. Ik adviseer de Provincie vol in te zetten op de uitwerking van de in deze rapporten aangegeven verbeterpunten. Ze ondersteunen mijn bevindingen, neergelegd in de voorgaande jaarverslagen.

De bewerking van het archief 2000-2015 dient voortvarend aangepakt te worden, te beginnen met de bodemdossiers. Dit is een noodzakelijke stap om voorbereid te zijn op de nieuwe Omgevingswet. Grootschalige digitalisering verdient sterke aanbeveling.

De frequente vraag naar bodemdossiers uit het overgebrachte archief van de Provincie verdient, eveneens in het kader van nieuwe Omgevingswet, een professionele aanpak. Digitalisering in bulk van deze dossiers kan hierbij soelaas bieden. Het BHIC wil dit graag in overleg met de Provincie laten uitvoeren om een kwalitatieve verbetering te kunnen maken.

De vernietigingsachterstand blijft ondanks grote inspanningen aanwezig. Inlopen op deze achterstand kan mijns inziens alleen als deze achterstallige werkzaamheden projectmatig, eventueel met behulp van derden, worden aangepakt. Ik roep de Provincie op daarvoor een planning te laten maken en middelen voor de uitvoering ter beschikking te stellen.

Het Strategisch Informatie Overleg is gesplitst in een overleg over de hotspots en een strategisch overleg over de informatiehuishouding van de Provincie.

Voor alle omgevingsdiensten geldt dat ze bij de aanschaf en inrichting van hun informatiesystemen nadrukkelijker oog moeten hebben voor een adequate archivering.

Het BHIC is wegens een veranderende relatie met de rijksoverheid begonnen met de aanbesteding van een eigen e-depot, waarin ook digitale bestanden van de Provincie opgenomen kunnen worden. De aanschaf zal in 2021 plaatsvinden.

1 Toezicht op de niet overgebrachte archiefbescheiden

1.1 Toezicht op de Provincie

AANSTURING

De afgelopen jaren heb ik mijn zorgen uitgesproken over het gebrek aan coördinatie en visie inzake de digitale vraagstukken die op de Provincie afkomen. Zonder een helder beleid op directieniveau blijft het dweilen met de kraan open. In deze leemte is voorzien door de 'Datavisie' van de CIO, die in 2020 door het provinciebestuur als solide basis is aangenomen. Duidelijk is wel dat niet alle problemen ineens opgelost kunnen worden. Maar hiermee heeft de directie wel een instrument in handen met plannen en ideeën die wachten op uitvoering. Mijn zorg in dezen betreft hoofzakelijk de taakspecifieke applicaties (vakapplicaties), de verweesde (legacy) bestanden en de netwerkschijven in relatie tot het generieke zaaksysteem MyCorsaNxT. De CIO erkent deze problematiek en wil er oplossingen voor vinden.

Een tweede, meer praktische aanpak is verwoord in het rapport van Jos de Jong, getiteld 'Onderzoeksopdracht naar de kwaliteit van archivering bij de Provincie Noord-Brabant' van 13 oktober 2020. Hij voerde dit onderzoek uit in opdracht van de Provincie. Het dient als antwoord op een drietal concreet geformuleerde vragen aan verantwoordelijk gedeputeerde C.A. van der Maat, die voortkomen uit onvrede met de kwaliteit en snelheid van ambtenaren om informatieve vragen van Provinciale Staten te beantwoorden. Daarbij werd tevens het gebruik van het systeem Corsa aan de orde gesteld en werden mijn eerdere bevindingen bevestigd.

Vanuit beide rapporten moeten in 2021 en volgende jaren concrete acties volgen. Ten dele is daar al een begin mee gemaakt. Ik zal me als provinciearchivaris op de hoogte laten houden van de verdere ontwikkelingen, op strategisch niveau via de zogenaamde I-kolom, op uitvoerend niveau via het team Informatie Control en Beheer (ICB). Deelnemers aan de I-kolom zijn vanuit de Provincie de CIO en de programmamanagers van de programma's Stuurinformatie & Administratie, Bedrijfsvoering, Beleid & Advisering en Dienstverlening ICT, aangevuld met enkele opdrachtnemers; vanuit het BHIC de provinciearchivaris.

INSPECTIE

Het was de bedoeling om in het najaar van 2020 onderzoek te doen naar de archivering van het Kabinet en het archiveren van de corona-dossiers. Door een nieuwe lock down moesten deze inspecties uitgesteld worden.

ADVIES

In 2019 moest ik mijn toestemming onthouden aan de vervanging van reeds gescande documenten uit de periode 2010-2013. Vervolgens ontstond het plan de blijvend te bewaren documenten opnieuw te scannen op basis van een vervangingsbesluit.

In 2020 is GS verzocht een Vervangingsbesluit te nemen voor de vervanging van blijvend te bewaren archiefbescheiden vanaf oktober 2010. Daarnaast moesten twee andere zaken geregeld worden: aanpassing van het herziene Handboek Vervanging Archiefbescheiden, onder andere in verband met de ingebruikname van een nieuwe scanstraat per 24 juli 2019; actualisering van de Uitzonderingenlijst, waarop documenten zijn vermeld die uitgezonderd zijn van vervanging door digitale reproducties.

Ik heb op de voorstellen positief geadviseerd, met als kanttkening kaarten en tekeningen groter dan A4 goed uit te vouwen voordat ze worden gescand. Daarnaast heb ik erop gewezen regelmatig te controleren of de kleuren op de digitale scan net zo duidelijk zijn als het origineel. Ten slotte heb ik geadviseerd regelmatig te controleren of de procedures nog gevolgd worden zowel binnen de uitvoerende afdeling als binnen de gehele organisatie. Dit kan worden ingebouwd in de kwaliteitsrapportages.

Op 7 april 2020 heeft GS dit besluit tot vervanging genomen.

VERNIETIGING

Op 11 december 2020 gaf ik goedkeuring aan de vernietiging van de digitale dossiers in MyCorsa NxT van de provinciale taken die volgens de selectielijsten in het jaar 2019 of eerder vernietigd hadden moeten worden. Het gaat om vernietigbare stukken, hoofdzakelijk van de colleges van Gedeputeerde Staten en Provinciale Staten (12.165 dossiers) en de Commissaris van de Koning betreffende rijks- en provincietaken (747 dossiers). Van deze zogenaamde V2019 serie zijn de dossiers met een vernietigingstermijn van 10 jaar of langer nog in het systeem aanwezig.

Laat ik voorop stellen dat ik blij ben met dit resultaat. Waarna ik meteen moet concluderen dat we bepaald nog niet aangekomen zijn waar we wezen moeten: jaarlijkse vernietiging op de voorgeschreven tijd om te voldoen aan de eisen van de Archiefwet en de Avg. De laatste schrijft voor persoonsgegevens niet langer te bewaren dan strikt noodzakelijk is. Voor het gemak is de V2015 serie (fysieke stukken die in 2015 of eerder vernietigd mogen worden) overgeslagen. De overgang van fysiek naar digitaal werken is de reden dat deze dossiers slecht geregistreerd staan in Corsa en daarmee moeizaam op vernietiging af te stellen zijn. Ik ben in 2020 akkoord gegaan met deze keuze om nu onmiddellijk van de V2019 serie over te kunnen gaan op jaarlijkse vernietiging. Ik verwacht daarom in ieder geval in 2021 goedkeuring te kunnen geven aan de V2020 serie, ondanks het feit dat twee ervaren medewerkers eind 2020 de dienst hebben verlaten. Ik dring er daarom bij u op aan om aan het team ICB voldoende slagkracht te geven voor deze taken. Mogelijk kan de V2015 serie tot een afzonderlijk project binnen ICB gevormd worden met externe medewerkers. Hetzelfde geldt voor het zogenaamde V2999 bestand, waarin veel dossiers geplaatst zijn wegens onduidelijke vernietigingstermijn.

Bij de controle op de voorgestelde vernietigingslijst 2019 viel op dat de Provincie veel post van Justitie ontvangt en inboekt die door een van de drie omgevingsdiensten moet worden behandeld. Deze wordt vastgelegd onder zaaktype 'Omgevingsdienst' waarna medewerkers van de Omgevingsdienst deze uit de case halen voor behandeling. Bij de justitiële diensten is de onderlinge taakafbakening van de Brabantse omgevingsdiensten onvoldoende duidelijk. Daarom worden veel stukken aan de Provincie gestuurd die dan via deze omweg bij de juiste omgevingsdienst bezorgd worden. Gelet op de termijnen van de bezwaar- en beroepschriften en hoorzittingen is het zeer belangrijk dat de bijbehorende post meteen naar het juiste adres wordt verstuurd. Ik adviseer dit met de betreffende diensten af te stemmen. Naast een juridisch juistere procedure scheelt het de Provincie veel werk als deze documenten direct bij het juiste uitvoerend orgaan bezorgd worden.

Begin 2020 is Provisa, de selectielijst voor provinciale overheden, rigoureuus aangepast. Er is constructief overleg gevoerd met ICB over de wijze waarop de nieuwe bewaartermijnen verwerkt moeten worden in MyCorsaNxt.

In mijn jaarverslag over 2019 maakte ik al melding van bestanden op netwerkschijven en in vakapplicaties waarop geen archiefbeheer uitgeoefend wordt. In 2020 heeft ICB een onderzoek daarnaar gestart. De onderzoeker die dit uitvoerde is inmiddels niet meer voor de Provincie werkzaam. Ik zal deze problematiek in 2021 opnieuw onder de aandacht brengen.

BEWERKING ARCHIEF 2000-2015

De uitgestelde invoering van de Omgevingswet heeft geleid tot een lagere urgentie om de 680 meter bodemdossiers in het provinciearchief 2000-2015 door digitale exemplaren te vervangen. Dit neemt niet weg dat in 2021 hierin slagen gemaakt moeten worden, liefst in samenhang met de reeds overgebrachte dossiers en zo mogelijk met de rest van het archief over deze periode.

Over de behoefte aan gekwalificeerde medewerkers hiervoor heb ik in mijn vorige jaarverslag al mijn zorgen geuit.

NIEUWE ARCHIEFWET

Het streven om per 1-1-2021 een nieuwe archiefwet in werking te hebben is om diverse redenen niet gehaald. Op dit moment is nog niet te zeggen wanneer deze wet er komt. Dát de wet er komt is echter wel zeker. De overbrengingstermijn wordt verkort van 20 naar 10 jaar, waarbij vermoedelijk een overgangperiode ingebouwd wordt. Een van de doelstellingen van de nieuwe wet is te voorkomen dat digitale archieven verloren of beschadigd kunnen raken. Daarnaast dienen overheden transparanter te zijn en moeten onderzoekers en journalisten eerder dan voorheen informatie uit deze archieven kunnen krijgen.

OVERBRENGING

Het audiovisuele materiaal van ICB en Communicatie is ondergebracht in een nieuwe beeldbank. Van daaruit dient in 2021 te worden bepaald welke bestanden overgedragen kunnen worden aan de archiefbewaarplaats van de Provincie, zodat ze permanent bewaard kunnen worden.

Het onderzoek naar de mogelijkheden van overbrenging van de videotulen van vergaderingen van PS is in 2020 geparkeerd, onder meer wegens de aanbesteding door het BHIC van een nieuw e-depot. Dit geldt ook voor het vraagstuk omtrent de bewaring van de ruimtelijke plannen. De Provincie en het BHIC willen dit weer oppakken na de aanschaf en installatie van het nieuwe e-depot.

STRATEGISCH INFORMATIE OVERLEG EN HOTSPOTS

Het Strategisch Informatie Overleg Noord-Brabant (SIO NB) dient om bepaalde stukken blijvend te bewaren, hoewel ze volgens de vernietigingslijst vernietigd kunnen worden. Het gaat dan om dossiers van onderwerpen (hotspots) die voor de Provincie van uitzonderlijk belang waren. De provinciesecretaris heeft op 23 maart 2020 in de hoedanigheid van archiefbeheerder van niet-overgebrachte archiefbescheiden, het 'Protocol Vaststelling Provinciale Hotspots' nr. C2260834/4665387 vastgesteld. De uitgevoerde hotspotmonitor liep over 2018/2019. Naar aanleiding daarvan is de procedure bijgesteld. Dit resulteerde begin 2021 in een vervanging van het protocol. Op 11 januari 2021 is het herziene "Protocol vaststelling provinciale hotspots versie 1.0" vastgesteld. Voorafgaand hiervan ben ik als provinciearchivaris geïnformeerd. ICB consulteert tevoren de programmamanagers, de interne consultatiegroep, directieleden en de leden van het college van Gedeputeerde Staten. Via de provinciesecretaris komt deze lijst ter vaststelling in het college van GS.

In 2020 is dit gremium voor het laatst in de oude samenstelling bijeen geweest.

Vanaf 2021 wordt dit overleg in tweeën gesplitst:

- Het hotspotoverleg met als deelnemers vanuit het BHIC de provinciearchivaris en de inspecteur, vanuit de Provincie ICB en de programmamanager Stuurinformatie & Administratie.

- Het Strategisch Informatie Overleg (de I-kolom), voor de strategische aansturing van de informatiehuishouding van de Provincie.

1.2 Toezicht op de gemeenschappelijke regelingen waarin de Provincie partij is

OMGEVINGSDIENSTEN

De drie Brabantse omgevingsdiensten, Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN), Omgevingsdienst Zuid Oost Brabant (ODZOB) en Omgevingsdienst Midden en West Brabant (OMWB), vallen voor zover ze provinciale bescheiden vormen en beheren onder toezicht van de provinciearchivaris.

In 2020 is met alle omgevingsdiensten contact geweest. Omdat dat niet fysiek mogelijk was, zijn de contactmomenten via Teams of telefonisch verlopen.

De ODZOB is in 2020 druk bezig geweest met de aanbesteding van een nieuw vergunning- en handhavingssysteem (VTH). Dat deed de dienst samen met een groot deel van de aangesloten gemeenten. Aanleiding hiervoor is de verwachte inwerkingtreding van de nieuwe Omgevingswet begin 2022. In de vaart van het nieuwe VTH-systeem heeft de ODZOB van dezelfde leverancier ook de bijbehorende archiefmodule aangeschaft. Blijkbaar was deze module tevoren niet nauwkeurig bekeken of getest. Ik heb daarom aan de ODZOB gevraagd de archivering in het nieuwe systeem extra aandacht te geven.

De ODBN heeft dit jaar haar vestiging in Cuijk gesloten. Omdat hier het papieren archief van een voorganger van de ODBN bewaard werd, heeft de ODBN op mijn aandringen haast gemaakt met het inventariseren en materieel verzorgen van dit archief. Het gaat om het archief van het Regionaal Milieubedrijf Cuijk en omstreken uit de periode 1998-2003. Het BHIC heeft dit project, dat door derden wordt uitgevoerd, gefaciliteerd en ondersteund.

Dit jaar heeft de ODBN een informatiemanager aangenomen. Deze werkt op het snijvlak van de werkprocessen en informatiemanagement. Hiermee trekt de ODBN informatiemanagement op een hoger niveau.

Ook de ODBN is zich aan het klaarstomen voor de komst van de Omgevingswet. De organisatie zet hiervoor Office 365 en Sharepoint in. Ook heeft ze de VTH- applicatie Centric Leefomgeving aangeschaft. Deze wordt komend jaar verder geïmplementeerd. Omdat het VTH-systeem en het archiefsysteem nu van dezelfde leverancier zijn, zou de communicatie tussen beide systemen beter moeten verlopen.

De OMWB worstelt al sinds 2019 met de implementatie van een nieuw VTH-systeem. Dit nieuwe systeem krijgt eveneens een koppeling met de archiefmodule van dezelfde leverancier. De archiefmodule moet hiervoor apart worden ingericht. Ook moeten alle gegevens uit de oude systemen worden overgezet naar de nieuwe. Vorig jaar had ik al aangegeven dat de deadlines die gesteld werden erg ambitieus waren. In de praktijk bleek dit ook bewaarheid. Pas in december 2020 is het VTH-systeem in gebruik genomen. Inmiddels zijn alle dossiers uit het oude systeem gemigreerd. Het betekent een heel andere manier van werken voor de medewerkers, omdat ze nu zelf verantwoordelijk zijn voor de inrichting van hun dossier. Het team dat zich bezig houdt met de archivering is opnieuw ingericht. De nadruk ligt nu op ondersteuning van de medewerkers, zodat zij het nieuwe systeem snel leren kennen. Kwaliteitscontroles blijven van belang. De overgang geldt alleen voor de primaire processen. Van de bedrijfsprocessen is alleen het HRM deel gekoppeld aan de archiefmodule. De overige bedrijfsprocessen zullen pas in 2021 in het systeem worden opgenomen of worden gekoppeld. Er moet nog veel werk verzet worden. Voor archivering moet telkens weer aandacht gevraagd worden.

ZUIDELIJKE REKENKAMER

Dit jaar is er een nieuwe selectielijst vastgesteld voor provinciale organisaties. We hebben deze lijst besproken met de Zuidelijke Rekenkamer, zodat duidelijk is welke vernietigingstermijnen voor hen van toepassing zijn.

Uit de vorige inspectie is gebleken dat de Zuidelijke Rekenkamer geen gebruik maakt van een document management systeem (DMS). Archivering vindt plaats op een netwerkschijf in een mappenstructuur. Hierin wordt niet altijd consequent gewerkt wordt. Ik heb aangegeven dat een dergelijke inrichting vernietigen moeilijk maakt. Als proef is afgesproken dat de kamer een aantal oudere dossiers uploadt naar het e-depot van het BHIC. Op die manier garanderen we dat de dossiers bewaard blijven.

BIJ12 (onderdeel vereniging IPO, uitvoering gevestigd in Utrecht)

In 2020 heeft de toezichthoudend archivaris extra aandacht besteed aan het archief- en informatiebeheer door BIJ12, de ondersteuningsorganisatie van de gezamenlijke provincies voor onder meer de fysieke leefomgeving. Als uitvloeisel van de Archiefwet hebben alle afzonderlijke provincies een archiefbeheerovereenkomst met BIJ12 gesloten en oefent de provinciearchivaris van Utrecht namens hen het archieftoezicht uit. Uit diens archiefverslag van 24 februari 2020 blijkt dat de dossiers die bij de taakoverdracht van het Faunafonds naar BIJ12 zijn overgedragen onvolledig en slecht toegankelijk zijn en geplaatst zijn in een extern depot waarvan onbekend is of dit voldoet als archiefruimte. Enkele WOB-verzoeken onderschrijven dit. Inmiddels heeft BIJ12 ter verbetering van het informatiebeheer diverse instrumenten en procedures ontwikkeld en gespecialiseerd personeel aangenomen. Meer zorgen zijn er over de informatieveiligheid van een aantal systemen die BIJ12 namens de provincies beheert, waaronder Provisa. Deze applicatie is inmiddels zelfs uit de lucht gehaald. Het toezicht is geïntensiveerd naar aanleiding van vragen over de veiligheid van de door BIJ12 beheerde informatiesystemen.

2 Beheer van de overgebrachte archiefbescheiden

FYSIEK DEPOT

Het project over de verhoging van de brandveiligheid is nog actueel. In 2020 zijn de restpunten in deze zaak nagelopen. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen zaken die via een gelijkwaardigheidsprincipe zijn opgelost en zaken die bouwkundig of installatietechnisch moeten worden aangepast. Het gelijkwaardigheidsonderzoek is in 2020 afgerond, het tweede gedeelte loopt momenteel nog en zal voortgang vinden in 2021.

De brandmeldinstallatie is in 2020 vervangen, waardoor het BHIC over een gecertificeerd systeem beschikt. Ook is een nieuw toegangscontrolesysteem opgeleverd. De installatie voor de luchtbevochtiging via gasgestookte stoomopwekking is compleet vervangen door een duurzamere elektrische luchtbevochtigingsinstallatie. Vervanging van het inbraakdetectie- en alarmeringssysteem is ingepland voor 2021.

In 2020 is een koude depot gebouwd, speciaal voor de opslag van gevoelig audiovisueel materiaal. Dit depot bestaat uit twee klimaatruimten: een acclimatiseringsruimte van 13 graden Celsius en relatieve luchtvochtigheid van 40%; een bewaarruimte van 5 graden Celsius en relatieve luchtvochtigheid van 30%.

E-DEPOT

Vooruitlopend op de invoering van de nieuwe Archiefwet heeft minister Arie Slob bepaald dat het e-depot van het Nationaal Archief over een paar jaar alleen nog maar gebruikt mag worden voor rijksbescheiden. Het BHIC had al op deze maatregel geanticipeerd door zich te oriënteren op een eigen e-depot voor zijn deelnemers. In 2020 zijn de voorbereidingen voor een aanbesteding van een e-depot afgerond. De uitvraag is inmiddels verzonden. Naar verwachting kan het BHIC medio 2021 overgaan tot aanschaf en kan het nieuwe e-depot gevuld worden met de data die nu nog in het e-depot van het Nationaal Archief zit. Dit zijn voornamelijk bouw- en hinderwetvergunningen van de bij het BHIC aangesloten gemeenten. Ook van de Provincie zijn hierin enkele bestanden opgeslagen. Met dit eigen e-depot kan het BHIC ook digitale provinciale archieven blijvend bewaren en beschikbaar stellen.

UITLENING AAN ZORGDRAGER

Sinds 1 januari 2019 verzorgt het BHIC zijn uitleningen aan de zorgdragers digitaal. Via een eigen scanstraat scant het BHIC de opgevraagde stukken intern. Aan dit besluit ligt de veiligheid van de stukken, de betrouwbaarheid van de informatie in deze stukken en een snelle bediening van de behandelende ambtenaren ten grondslag. Bijkomend maar onvoorzien voordeel is dat de coronamaatregelen nauwelijks invloed hebben op de informatievoorziening vanuit het BHIC. Ambtenaren en andere belanghebbenden worden door deze wijze van beschikbaarstelling niet in het werkproces gehinderd: voor het BHIC een serieuze start van een nieuwe vorm van werken, die ook na het coronatijdperk verder ontwikkeld wordt.

De stukken die de Provincie ter behandeling door zichzelf en door derden, vooral omgevingsdiensten, opvraagt zijn in het algemeen nog steeds van dezelfde soort. Het zijn de zogenaamde bodemdossiers, saneringen en meldingen daarvan. Ze zijn onmisbaar voor de omgevingsdiensten om hun taak naar behoren te kunnen uitvoeren.

Bedroeg in 2019 het aantal opgevraagde dossiers 566, in 2020 komen we uit 546 dossiers. Het aantal scans in 2019 was 76.783, in 2020 was dit 53.703. Omdat het BHIC gebruik maakt van

doorvoerscanners is het aantal dossiers dat uit het depot gehaald en er weer naar moet worden teruggebracht bepalend voor de werkdruk. Die blijft dus onverminderd hoog.

De bodemdossiers zijn in 2018 als onderdeel van het provinciaal archief over de periode 1987-1999 overgedragen aan het BHIC als provinciale archiefbewaarplaats. Na overbrenging bleek dat ze nog veelvuldig door de administratie, in casu de omgevingsdiensten, gebruikt moesten worden.

Al eerder is aangegeven dat deze wijze van beschikbaarstelling aan de Provincie een onevenredig zware druk op de het BHIC uitoefent. Het lijkt er bovendien niet op dat deze vraag op korte termijn vermindert. Uit gesprekken met het team ICB van de Provincie komt naar voren dat de dossiers van na 2000, die nog bij de Provincie berusten, een vergelijkbare werkdruk daar laten zien. Het BHIC wil graag in samenwerking met de Provincie in 2021 onderzoeken of hierin een verbeteringslag voor beide instellingen behaald kan worden. Grootschalige digitalisering in aanloop naar de Omgevingswet die naar verwachting per 1-1-2022 van kracht wordt, lijkt hiervoor de oplossing.

TOEGANKELIJKHEID

Andere onderzoekers van de provinciearchieven worden in principe ook digitaal bediend. Het is een manier van werken die ook onderzoekers steeds meer op prijs stellen. Ze verwachten eigenlijk niet anders meer. In 2020 was de studiezaal van het BHIC vanaf medio maart gedeeltelijk en soms zelfs helemaal gesloten wegens de coronarichtlijnen van de overheid. Voor de documenten die ouder zijn dan 100 jaar kon de scanstraat van het BHIC uitkomst bieden. Jongere stukken worden nog niet via 'scannen op verzoek' beschikbaar gesteld. Dit is enerzijds een gevolg van de bepalingen in de Archiefwet, Auteurswet en de Avg, anderzijds van de extra stroom aan aanvragen ten gevolge van de (gedeeltelijke) sluiting van de studiezaal. Op termijn wil het BHIC ook stukken, jonger dan 100 jaar, digitaal ter beschikking stellen, uiteraard binnen de wettelijke grenzen.

Om aan deze vraag naar informatie via internet te kunnen voldoen, is het BHIC in 2018 begonnen met de digitalisering van grote seriematige bestanden van de Provincie. Op dit moment zijn gedigitaliseerd:

- in 2018: notulen van Provinciale Staten over de periode 1814-1986
- in 2019: het Provinciaal Blad en Bijblad tot 1920
- in 2020: repertoires en agenda's van het provinciaal bestuur en de gouverneur/commissaris des konings/der koningin en de Provinciale Almanak

In 2021 wil het BHIC deze bestanden beter doorzoekbaar maken in het kader van een doorgroei van het BHIC in zijn taakstelling op provinciaal niveau.