

Mandaat programma SmartwayZ.NL

Naam van het programma:	SmartwayZ.NL
Naam en functie opdrachtgever:	Piet Buijtels, Algemeen directeur
Naam programmamanager (opdrachtnemer programma):	Geert Mennen, Programmamanager SmartwayZ.NL
Versie:	7 (2023)
Datum instellingsbesluit of datum laatste wijziging besluit:	07-12-2023
Inwerkingtreding (gewijzigd) besluit:	Dit gewijzigde instellingsbesluit treedt in werking met ingang van 15 december 2023. Dit besluit vervangt het instellingsbesluit Programma SmartwayZ.NL, d.d. 30-06-2023, versie nr. 6, S5292310/C2305240, met dien verstande dat de op basis van dat instellingsbesluit reeds genomen besluiten, waaronder die tot het instellen van projecten, hun gelding blijven behouden.
Vindplaats Corsa (nr. C.../S...]	C2323688/S5382183
Mandaat en verantwoording tussen opdrachtgever en opdrachtnemer:	<p>Referentiekader:</p> <p>De programmamanager is verantwoordelijk voor het bereiken van de strategische doelen van het programma. De programmamanager is verantwoordelijk voor:</p> <ol style="list-style-type: none">Kostenefficiënte procedures en werkwijzen;De uitvoering van het programma en de kwaliteit daarvan;Het bewaken van de onderlinge samenhang tussen strategie, beleid, programma-uitvoering en bedrijfsvoering;Het bewaken van de integraliteit en de onderlinge samenhang tussen programma's. <p>Mandaat:</p> <p>De algemeen directeur (opdrachtgever) verleent mandaat aan de programmamanager (opdrachtnemer) voor de navolgende bevoegdheden, genoemd in de kolom 'Programmamanager' (kolommen PM + PL) van de Catalogus operationele bevoegdheden (versie 2018), behorend bij het 'Besluit vaststellen Catalogus operationele bevoegdheden en mandaatlijsten personele aangelegenheden':</p> <ol style="list-style-type: none">hoofdstuk A. Algemeen;hoofdstuk B. Inkoop en aanbesteden. <p>Met dien verstande dat de mandaten die ingevolge de voornoemde Catalogus zijn verleend aan een 'Andere functionaris' bij die medewerker blijven berusten.</p>

Budgetbevoegdheid:

De algemeen directeur verleent mandaat aan de programmamanager voor het aangaan van financiële verplichtingen ten laste van alle (begrotings)producten vallend onder het programma zoals opgenomen in paragraaf 3 van het Programma Opdrachtformulier, tot een maximum van de vastgestelde bedragen (al dan niet naderhand gewijzigd) voor deze (begrotings)producten.

Informatieplicht mandaat:

De programmamanager stelt de algemeen directeur en de directeur met het portfolio 'Innovatief, concurrerend en bereikbaar Brabant' tijdig in kennis van te nemen of al genomen besluiten, waarvan redelijkerwijs moet worden aangenomen dat kennisneming daarvan door de betreffende directeur gewenst is. Een dergelijke kennisgeving vindt in ieder geval plaats indien de maatschappelijke, beleidsmatige, politieke, juridische of financiële omstandigheden daartoe aanleiding geven.

De algemeen directeur voorziet de programmamanager van alle benodigde informatie ten behoeve van de uitoefening van zijn mandaat.

Verantwoording:

De programmamanager legt op de volgende wijze verantwoording af aan de directeur met het portfolio 'Innovatief, concurrerend en bereikbaar Brabant':

- Informeren bij belangrijke ontwikkelingen;
- Via de reguliere Sturings- en Verantwoordingscyclus;
- In de gesprekkencyclus;
- Aanvullende afspraken:
 - Het bestuurlijk opdrachtgeverschap is bij besluit van PS belegd bij de Programmaraad SmartwayZ.NL. Programmamanager legt via de Voortgangsrapportage SmartwayZ.NL 2x per jaar verantwoording af aan de Programmaraad SmartwayZ.NL en de Stuurgroep Netwerkprogramma BrabantStad. Deze Voortgangsrapportage wordt ter informatie middels een Statenmededeling aan PS toegezonden. Dit conform de afspraken die zijn vastgelegd in de Governance (Governance SmartwayZ.NL)
 - Ambtelijk opdrachtgeverschap is bij besluit van het door de Programmaraad SmartwayZ.NL gemandateerde Directorennetwerk SmartwayZ.NL, belegd bij programmamanager Zuhul Gül.
 - Elk kwartaal verantwoorden de teamtrekkers en deelopgavetrekkingen aan het programmamanagement in de vorm van voortgangsrapportages en -gesprekken;
 - GS en BO stukken worden altijd vooraf afgestemd met de programmamanager. Zaken die sensitief liggen worden ook gedeeld met opdrachtnemer (bijvoorbeeld politiek gevoelige of strategische zaken of zaken die programma-overstijgend zijn).