

Mandaatlijst personele aangelegenheden 2009

Bijlage 1 bij besluit van 17 juli 2009 van de algemeen directeur van de provincie Noord-Brabant tot vaststelling van ondermandaten, ondervolmacht en machtiging 2009.

Onderwerp	Omschrijving	Directeur/ Directiefid ¹⁾²⁾³⁾	Operationeel manager ⁵⁾	Andere functionaris	Bijzonderheden
Personeel	Openstellen vacature, met inbegrip van het plaatsen van personeelsadvertenties	X			Beneden functieniveau directeur
	Vergoeden reiskosten bij sollicitatie	X (om)	X (mw)		
Organisatie en werk	Budgetair neutrale formatiewijziging binnen een directie	X			
	Vaststellen takenpakket	X(om)	X(mw)		
	Koppeling takenpakket aan organieke functiebeschrijving (tbv adviescommissie fuwa)	X			
	Besluiten inzake functiewaardering nav advies van de commissie functiewaardering	X			
Aanstellen / benoemen	Aanstellen / benoemen (CAP art B1) en bepalen salaris (CAP art C6)	X ⁴⁾	X		
	Aangaan arbeidsovereenkomst (CAP art H2) en bepalen salaris (CAP art C6)	X	X		Inclusief vertegenwoordiging buiten rechte
Toelagen / gratificaties	Aanwijzen ambtenaren tot vervanging ambtenaren in andere functie en/of toekennen vervangingstoelagen (CAP art C11)	X(om)	X(mw)		
	Toekennen toelage onregelmatige dienst (CAP art C12)		X		
	Toekennen toelage afbouw onregelmatige dienst (CAP art C13)		X		
	Toekennen arbeidsmarkttoelage / bindingspremie (CAP art C14)	X			In overleg met algemeen directeur
	Toekennen toelage op andere gronden (CAP art C15)	X			In overleg met algemeen directeur
	Toekennen gratificaties bij ambtsjubilea (CAP art C19)	X			
	Vergoeden overwerk aan medewerkers (CAP art C20; muv lid 10)		X		
	Vergoeden overwerk in bijzondere gevallen aan medewerkers in schaal 11 en hoger (CAP art C20 lid 10)	X			
	Toekennen vergoeding andere extra diensten dan overwerk (CAP art C21)	X			
Andere functie of werkzaamheden	Opdragen (CAP art B6 en B7)	X			
	Op eigen verzoek (CAP art B6)	X(om)	X(mw)		
Jaargesprekken	Voeren van plannings-, voortgangs-, evaluatie- en beoordelingsgesprek (CAP art F7)	X(om)	X(mw)		
	Maken van afspraken met betrekking tot opleiding en ontwikkeling (CAP art F9 en F10)	X(om)	X(mw)		
Beoordeling	Vaststellen beoordeling	X(om)	X(mw)		



Onderwerp	Omschrijving	Directeur/ Directie ^{1) 2B)}	Operationeel manager ⁵⁾	Andere functionaris	Bijzonderheden
	Vaststellen beoordeling bij geschil	X			
Salarisontwikkeling	Vaststellen jaarlijkse salarisontwikkeling (CAP art C7)	X(om)	X(mw)		
	Vaststellen jaarlijkse salarisontwikkeling na geschil	X			
Incidentele beloning	Toekennen incidentele beloning van prestaties. 3% of 7% van het jaarsalaris (CAP art C9)	X(om)	X(mw)		Bij toekennen incidentele beloning van 7% in combinatie met structurele beloning van 6% dient gedeputeerde Middelen vooraf te worden ingelicht
	Toekennen incidentele beloning extra inzet. Maximaal € 400 per keer (CAP art C10)	X(om)	X(mw)		
Verlof, werktijden, vakanties	Afspraken met betrekking tot werktijden	X(om)	X(mw)		
	Toekennen verzoek kopen en verkopen verlof (IKAP)	X(om)	X(mw)		
	Toekennen verzoek extra uren werken (IKAP)	X(om)	X(mw)		
	Uitbetalen niet genoten vakantiedagen bij ontslag of overlijden (CAP art D9)	X(om)	X(mw)		
	Toekennen verlof en buitengewoon verlof (CAP art D7 en D12)	X(om)	X(mw)		
	Verlenen buitengewoon verlof ingeval van lidmaatschap publiekrechtelijke colleges (CAP art D13)	X			
	Toekennen nonactiviteitsverlof in verband met het aanvaarden van een politieke functie (CAP art D14)	X			
	Kapstokbepaling buitengewoon verlof. Betaald, gedeeltelijk betaald of onbetaald. (CAP art D15)	X			Vorbehouden aan algemeen directeur indien deze vorm van verlof wordt opgevolgd door een ontslag op eigen verzoek. ¹
	Toekennen verzoek onbetaald verlof op grond van de Wet arbeid en zorg (ouderschaps-, adoptie-, pleeg-, calamiteiten- en zorgverlof).	X(om)	X(mw)		
	Toepassen tijdelijke overgangsvoorziening werktijdvermindering oudere werknemers	X(om)	X(mw)		
Arbeidsongeschiktheid	Verzoek aan bedrijfsarts tot instellen geneeskundig onderzoek (CAP art E4)	X(om)	X(mw)		
	Reïntegratie zieke medewerker (CAP art E7)	X(om)	X(mw)		
	Verzoek aan UWV beslissing te nemen i.v.m. blijvende ongeschiktheid op grond van ziekte of gebreken (CAP art E9 lid 5)	X			

¹ Zie notitie uitwerking mobiliteitsbevorderende maatregelen zoals vastgesteld door GS dd 04-11-2008

Onderwerp	Omschrijving	Directeur/ Directie ^{1) 2B)}	Operationeel manager ⁵⁾	Andere functionaris	Bijzonderheden
	Toepassen uitvoeringsregeling rechten en plichten bij ziekte en arbeidsongeschiktheid	X			
	Beëindiging van het dienstverband wegens ziekte (CAP art B9 onder g)	X			
	Toepassen ziektekosten bij dienstongeval of beroepsziekte (CAP art E14)	X			
Vergoeden van schade	Vergoeden van schade als gevolg van werk (CAP art F3)	X			Voor zover niet vallend onder een polis of onder de werking van een publiekrechtelijke regeling
	Opleggen verplichting tot vergoeding van schade (CAP art F3)	X			
Verhuiskostenvergoeding	Toekennen verhuiskostenvergoeding en dagelijkse reiskosten op grond van de bijdrageregeling verplaatsingskosten provinciaal personeel	X(om)	X(mw)		
Dienstreis	Toepassen regeling reis- en verblijfkosten provincie Noord-Brabant	X(om)	X(mw)		Toestemming reizen naar buitenland is bevoegdheid van GS. Dit met uitzondering dienstreizen Europa; voorbehouden aan algemeen directeur
	Toepassen regeling reis- en verblijfkosten ambulante functies provincie Noord-Brabant	X(om)	X(mw)		
Beëindiging dienstverband	Ontslag op eigen verzoek (CAP art B9 onder a) / FPU (CAP art B9 onder c) of pensioen (CAP art B9 onder b)	X(om)	X(mw)		
	Opzeggen arbeidsovereenkomst (privaatrechtelijk; CAP hoofdstuk H)	X			
	Aanvullende afspraken bij ontslag op eigen verzoek				Voorbehouden aan algemeen directeur. ²
IKAP	Toepassen IKAP met uitzondering van extra uren werk, kopen en verkopen van verlof (zie daarvoor verlof, werktijden en vakanties)	X(om)	X(mw)		
Inhuren uitzendkracht	Inhuren uitzendkracht	X			
Detacheren	Vanuit provinciale organisatie naar buiten	X			
	Van extern naar provinciale organisatie	X			
Stage	Toepassen stageregeling		X		
Overige	Accorderen nevenfuncties (CAP art F1)	X			
	Beoordelen financiële belangen (CAP art F1)			X	Hoofd FPC
	Het accepteren van loonbeslagen			X	Hoofd PZ
	Controle op gegevens in verband met wachtgelduitkeringen			X	Hoofd PZ
	Aansprakelijkheidsstelling op basis van Verhaalswet Ongevallen Ambtenaren (VOA)			X	Hoofd PZ

² Zie voetnoot 1.

De tussen haken weergegeven functie betreft de functie waarvoor beslissingsbevoegdheid geldt.

De gebruikte afkorting is:

mw = medewerker

om=operationeel manager

- 1) In het organisatiebesluit en de daaraan gekoppelde mandaatbesluiten wordt gesproken over de management-functie 'directieleden/afdelingshoofden'.
- 2) Directeur en directieleden verdelen onderling de taken en bevoegdheden zoals opgenomen in deze mandaatregeling en leggen deze afspraken schriftelijk vast.
- 3) Binnen de directie Ecologie vindt ondertekening van besluiten, brieven, etc. plaats door de directeur, waarbij deze op het moment van ondertekening tevens de beslisparaaf zet.
- 4) Binnen een directie worden benoemingen in functies, behorend tot het functiecluster Sturen -onafhankelijk van het schaalniveau- door de directeur verricht, de medewerkers worden door de desbetreffende operationeel manager benoemd.
- 5) In het organisatiebesluit en de daaraan gekoppelde mandaatbesluiten wordt gesproken over 'operationeel manager'. Bij de vaststelling van de formatieplannen is hiermee gelijkgesteld het 'bureauhoofd' .