

Mandaatlijst personele aangelegenheden algemeen directeur 2009

Bijlage 2 bij besluit van 17 juli 2009 van de algemeen directeur van de provincie Noord-Brabant tot vaststelling van ondermandaten, ondervolmacht en machtiging 2009.

Onderwerp	Omschrijving	Algemeen directeur	Andere functionaris	Bijzonderheden * 1
Personeel	Openstellen vacature, met inbegrip van het plaatsen van personeelsadvertenties	X		
	Vergoeden reiskosten bij sollicitatie	X		
Organisatie en werk	Budgettair neutrale formatiewijziging binnen een directie	X		
	Vaststellen takenpakket	X		
	Koppeling takenpakket aan organieke functiebeschrijving (tbv adviescommissie fuwa)	X		
	Besluiten inzake functiewaardering nav advies van de commissie functiewaardering	X		
Aanstellen / benoemen	Aanstellen / benoemen (CAP art B1) en bepalen salaris (CAP art C6)	X		Inclusief vertegenwoordiging buiten rechte
	Aangaan arbeidsovereenkomst (CAP art H2) en bepalen salaris (CAP art C6)	X		
Toelagen / gratificaties	Aanwijzen ambtenaren tot vervanging ambtenaren in andere functie en/of toekennen vervangingstoelagen (CAP art C11)	X		
	Toekennen toelage onregelmatige dienst (CAP art C12)	X		
	Toekennen toelage afbouw onregelmatige dienst (CAP art C13)	X		
	Toekennen arbeidsmarkttoelage / bindingspremie (CAP art C14)	X		
	Toekennen toelage op andere gronden (CAP art C15)	X		In overleg met portefeuillehouder Middelen
	Toekennen gratificaties bij ambtsjubilea (CAP art C19)	X		
	Vergoeden overwerk aan medewerkers (CAP art C20; muv lid 10)	X		
	Vergoeden overwerk in bijzondere gevallen aan medewerkers in schaal 11 en hoger (CAP art C20 lid 10)	X		
	Toekennen vergoeding andere extra diensten dan overwerk (CAP art C21)	X		
	Andere functie of werkzaamheden	Opdragen (CAP art B6 en B7)	X	
Op eigen verzoek (CAP art B6)		X		
Jaargesprekken	Voeren van plannings-, voortgangs-, evaluatie- en beoordelingsgesprek (CAP art F7)	X		
	Maken van afspraken met betrekking tot opleiding en ontwikkeling (CAP art F9 en F10)	X		
Beoordeling	Vaststellen beoordeling	X		
	Vaststellen beoordeling bij geschil	X		



Onderwerp	Omschrijving	Algemeen directeur	Andere functionaris	Bijzonderheden * 1
Salarisontwikkeling	Vaststellen jaarlijkse salarisontwikkeling (CAP art C7)	X		
	Vaststellen jaarlijkse salarisontwikkeling na geschil	X		
Incidentele beloning	Toekennen incidentele beloning van prestaties. 3% of 7% van het jaarsalaris (CAP art C9)	X		Bij toekennen incidentele beloning van 7% in combinatie met structurele beloning van 6% dient gedeputeerde Middelen vooraf te worden ingelicht
	Toekennen incidentele beloning extra inzet. Maximaal € 400 per keer (CAP art C10)	X		
Verlof, werktijden, vakanties	Afspraken met betrekking tot werktijden	X		
	Toekennen verzoek kopen en verkopen verlof (IKAP)	X		
	Toekennen verzoek extra uren werken (IKAP)	X		
	Uitbetalen niet genoten vakantiedagen bij ontslag of overlijden (CAP art D9)	X		
	Toekennen verlof en buitengewoon verlof (CAP art D7 en D12)	X		
	Verlenen buitengewoon verlof ingeval van lidmaatschap publiekrechtelijke colleges (CAP art D13)	X		
	Toekennen nonactiviteitsverlof in verband met het aanvaarden van een politieke functie (CAP art D14)	X		
	Kapstokbepaling buitengewoon verlof. Betaald, gedeeltelijk betaald of onbetaald. (CAP art D15)	X		NB Zie notitie uitwerking mobiliteitsbevorderende maatregelen zoals vastgesteld door GS dd 04-11-2008
	Toekennen verzoek onbetaald verlof op grond van de Wet arbeid en zorg (ouderschaps-, adoptie-, pleeg-, calamiteiten- en zorgverlof).	X		
	Toepassen tijdelijke overgangsvoorziening werktijdvermindering oudere werknemers	X		
Arbeidsongeschiktheid	Verzoek aan bedrijfsarts tot instellen geneeskundig onderzoek (CAP art E4)	X		
	Reïntegratie zieke medewerker (CAP art E7)	X		
	Verzoek aan UWV beslissing te nemen i.v.m. blijvende ongeschiktheid op grond van ziekte of gebreken (CAP art E9 lid 5)	X		
	Toepassen uitvoeringsregeling rechten en plichten bij ziekte en arbeidsongeschiktheid	X		
	Beëindiging van het dienstverband wegens ziekte (CAP art B9 onder g)	X		

Onderwerp	Omschrijving	Algemeen directeur	Andere functionaris	Bijzonderheden * 1
	Toepassen ziektekosten bij dienstongeval of beroepsziekte (CAP art E14)	X		
Vergoeden van schade	Vergoeden van schade als gevolg van werk (CAP art F3)	X		Voor zover niet vallend onder een polis of onder de werking van een publiekrechtelijke regeling
	Opleggen verplichting tot vergoeding van schade (CAP art F3)	X		
Verhuiskostenvergoeding	Toekennen verhuiskostenvergoeding en dagelijkse reiskosten op grond van de bijdrageregeling verplaatsingskosten provinciaal personeel	X		
Dienstreis	Toepassen regeling reis- en verblijfkosten provincie Noord-Brabant	X		Toestemming reizen naar buitenland is bevoegdheid van GS. Dit met uitzondering dienstreizen Europa; voorbehouden aan algemeen directeur
	Toepassen regeling reis- en verblijfkosten ambulante functies provincie Noord-Brabant	X		
Beëindiging dienstverband	Ontslag op eigen verzoek (CAP art B9 onder a) / FPU (CAP art B9 onder c) of pensioen (CAP art B9 onder b)	X		
	Opzeggen arbeidsovereenkomst (privaatrechtelijk; CAP hoofdstuk H)	X		
	Aanvullende afspraken bij ontslag op eigen verzoek.	X		Zie notitie uitwerking mobiliteitsbevorderende maatregelen zoals vastgesteld door GS dd 04-11-2008
IKAP	Toepassen IKAP met uitzondering van extra uren werk, kopen en verkopen van verlof (zie daarvoor verlof, werktijden en vakanties)	X		
Inhuren uitzendkracht	Inhuren uitzendkracht	X		
Detacheren	Vanuit provinciale organisatie naar buiten	X		
	Van extern naar provinciale organisatie	X		
Stage	Toepassen stageregeling	X		
Overige	Accorderen nevenfuncties (CAP art F1)	X		
	Beoordelen financiële belangen (CAP art F1)		X	Hoofd FPC
	Het accepteren van loonbeslagen		X	Hoofd PZ
	Controle op gegevens in verband met wachtgelduitkeringen		X	Hoofd PZ
	Aansprakelijkheidsstelling op basis van Verhaalswet Ongevallen Ambtenaren (VOA)		X	Hoofd PZ

*1 Ten aanzien van alle beslissingen voor directeurs geldt de bijzondere voorwaarde dat de algemeen directeur vooraf overleg pleegt met de gedeputeerde voor o.a. personeelsaangelegenheden