

Mandaatlijst inkoop en aanbesteden 2009 (versie 2016)

Bijlage 3 bij besluit van 17 juli 2009 van de algemeen directeur van de provincie Noord-Brabant tot vaststelling van ondermandaten, ondervolmacht en machtiging 2009, gewijzigd bij besluit van 15 juni 2010, 18 januari 2012 en van 14 september 2016.

	Directeur	Directielid	Operationeel manager ¹⁾	Andere functionaris	
Omschrijving			Opdracht-nemer	Bijzonderheden	
	Opdracht-gever				
Inkoop en aanbesteden met betrekking tot werken					
<ul style="list-style-type: none"> - Enkelvoudige aanbesteding ≤ € 50.000,- - Meervoudige aanbesteding > € 50.000,- en het grensbedrag voor Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten 					
Vaststellen inkoopplan/projectplan/inkoopvoorstel				X	Degene die op grond van schriftelijk vastgelegde afspraken binnen de directie bevoegd is tot het doen van uitgaven
Opvragen van offertes				X	Degene die op grond van schriftelijk vastgelegde afspraken binnen de directie bevoegd is tot het opvragen van offertes
Vaststellen aanbestedingsdocumenten (alleen bij meervoudige aanbesteding)	X*	X*	X*		* afhankelijk van binnen de directie/provincie gemaakte afspraken terzake
Besluiten tot gunning, afwijzing en sluiten contract	X*	X*	X*		* afhankelijk van binnen de directie/provincie gemaakte afspraken terzake. Inclusief vertegenwoordiging buiten rechte.
Doen van een bestelling op basis van gesloten (raam)overeenkomst				X	Degene die op grond van schriftelijk vastgelegde afspraken binnen de directie bevoegd is tot het doen van uitgaven
Voeren van overige correspondentie zonder financiële of juridische consequenties				X	Behandelend ambtenaar binnen de desbetreffende directie, dan wel binnen het centrale bureau inkoop
<ul style="list-style-type: none"> - Openbare aanbestedingen tussen het grensbedrag voor Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten en het grensbedrag voor Europese aanbestedingen voor werken - Europese aanbesteding op of boven het grensbedrag voor Europese aanbestedingen voor werken 					
Vaststellen inkoopplan/projectplan/inkoopvoorstel				X	Degene die op grond van schriftelijk vastgelegde afspraken binnen de directie bevoegd is tot het doen van uitgaven
Opvragen van offertes				X	Degene die op grond van schriftelijk vastgelegde afspraken binnen de directie bevoegd is tot het opvragen van offertes
Vaststellen aanbestedingsdocumenten	X*	X*	X*		* afhankelijk van binnen de directie/provincie gemaakte afspraken terzake

	Directeur	Directfield	Operationeel manager ¹⁾	Andere functionaris	
Omschrijving			Opdracht-nemer		Bijzonderheden
	Opdracht-gever				
Besluiten tot gunning, afwijzing en sluiten contract	X*	X*	X*		* afhankelijk van binnen de directie/provincie gemaakte afspraken terzake Inclusief vertegenwoordiging buiten rechte.
Doen van een bestelling op basis van gesloten (raam)overeenkomst				X	Degene die op grond van schriftelijk vastgelegde afspraken binnen de directie bevoegd is tot het doen van uitgaven
Voeren van overige correspondentie zonder financiële of juridische consequenties				X	Behandelend ambtenaar binnen de desbetreffende directie, dan wel binnen het centrale bureau inkoop
UAV/UAVTI					
Wijzigen directie.			X		
Toepassen paragraaf 14 UAV: Schorsen of beëindigen uitvoeren werk.			X		
Toepassen paragraaf 22 UAV: Inroepen garantie.			X		
Toepassen paragraaf 42 UAV: Opleggen kortingen.			X		
Toepassen paragraaf 39 UAV: Herziening verrekenprijzen.			X		
Opdracht verlenen op basis van open posten tot financieel niveau bestekspost.			X		
Offerte aanvragen bestekwijzigingen meer- en minderwerk.				X	Directie UAV, incl. vertegenwoordiging buiten rechte
Opdracht verlenen voor meer- en minderwerk.			X		
Goedkeuren en financieel afhandelen rekening.			X		
UAV-gc					
Besluiten die betrekking hebben op het Werk en het Meerjarig Onderhoud binnen de geldende contractuele voorwaarden en de UAV-gc.			X		Incl. vertegenwoordiging buiten rechte
Toepassen paragraaf 5 UAV-gc: Besluiten tot het verlenen of weigeren van toestemming tot contractoverneming.			X		Incl. vertegenwoordiging buiten rechte
Toepassen paragraaf 24 UAV-gc: Besluiten tot het aanvaarden of weigeren van het Werk.			X		Incl. vertegenwoordiging buiten rechte
Toepassen paragraaf 30 UAV-gc: Besluiten tot het aanvaarden of weigeren van het gerealiseerde Meerjarig Onderhoud.			X		Incl. vertegenwoordiging buiten rechte
Toepassen paragraaf 43 UAV-gc: Besluiten met betrekking tot het in gebreke blijven, onvermogen of overlijden van de Opdrachtnemer.			X		Incl. vertegenwoordiging buiten rechte
Toepassen paragrafen 14, 15, 44, en 45 UAV-gc: Besluiten tot het opdragen van een contractwijziging, het aanvaarden van een prijsaanbieding en het			X		Incl. vertegenwoordiging buiten rechte

	Directeur	Directie/directiefid	Operationeel manager ¹⁾	Andere functionaris	
Omschrijving			Opdracht-nemer		Bijzonderheden
	Opdracht-gever				
verstrekken van een kostenvergoeding.					
Toepassen paragraaf 44 UAV-gc: Besluiten tot het erkennen van termijnverlenging.			X		Incl. vertegenwoordiging buiten rechte
Toepassen paragraaf 46 UAV-gc: Besluiten om het Werk of een onderdeel daarvan in gebruik te nemen of te doen nemen.			X		Incl. vertegenwoordiging buiten rechte
Inkoop en aanbesteden met betrekking tot leveringen en diensten.²⁾					
- Enkelvoudige aanbesteding ≤ € 50.000,- - Meervoudige aanbesteding tussen € 50.000,- en het grensbedrag voor Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten ³⁾					
Vaststellen inkoopplan/projectplan/inkoopvoorstel				X	Degene die op grond van schriftelijk vastgelegde afspraken binnen de directie bevoegd is tot het doen van uitgaven
Opvragen van offertes				X	Degene die op grond van schriftelijk vastgelegde afspraken binnen de directie bevoegd is tot het opvragen van offertes
Vaststellen aanbestedingsdocumenten	X*	X*	X*		* afhankelijk van binnen de directie/provincie gemaakte afspraken terzake
Besluiten tot gunning, afwijzing en sluiten contract	X*	X*	X*		* afhankelijk van binnen de directie/provincie gemaakte afspraken terzake Inclusief vertegenwoordiging buiten rechte.
Doen van een bestelling op basis van gesloten (raam)overeenkomst				X	Degene die op grond van schriftelijk vastgelegde afspraken binnen de directie bevoegd is tot het doen van uitgaven
Voeren van overige correspondentie zonder financiële of juridische consequenties				X	Behandelend ambtenaar binnen de desbetreffende directie, dan wel binnen het centrale bureau inkoop
Europese aanbesteding op of boven het grensbedrag voor Europese aanbestedingen voor leveringen en diensten					
Vaststellen inkoopplan/projectplan/inkoopvoorstel				X	Degene die op grond van schriftelijk vastgelegde afspraken binnen de directie bevoegd is tot het doen van uitgaven
Opvragen van offertes				X	Degene die op grond van schriftelijk vastgelegde afspraken binnen de directie bevoegd is tot het opvragen van offertes
Vaststellen aanbestedingsdocumenten	X*	X*	X*		* afhankelijk van binnen de directie/provincie gemaakte afspraken terzake
Besluiten tot gunning, afwijzing en sluiten contract	X*	X*	X*		* afhankelijk van binnen de directie/provincie gemaakte afspraken terzake Inclusief vertegenwoordiging buiten rechte.

	Directeur	Directfield	Operationeel manager ¹⁾	Andere functionaris	
Omschrijving			Opdracht-nemer		Bijzonderheden
	Opdracht-gever				
Doen van een bestelling op basis van gesloten (raam)overeenkomst				X	Degene die op grond van schriftelijk vastgelegde afspraken binnen de directie bevoegd is tot het doen van uitgaven
Voeren van overige correspondentie zonder financiële of juridische consequenties				X	Behandelend ambtenaar binnen de desbetreffende directie, dan wel binnen het centrale bureau inkoop

- 1) In het organisatiebesluit en de daaraan gekoppelde mandaatbesluiten wordt gesproken over 'operationeel manager'. Bij de vaststelling van de formatieplannen is hiermee gelijkgesteld het 'bureauhoofd'.
- 2) Inhuren van huisadvocaat gaat via BJZ i.v.m. raamcontract
- 3) Geldt ook voor aanbestedingen voor leveringen en diensten boven de Europese drempel, waarop de Europese aanbestedingsprocedure niet of niet volledig van toepassing is.