

## Mandaatlijst directie MID 2009

Bijlage 9 bij besluit van 17 juli 2009 van de algemeen directeur van de provincie Noord-Brabant tot vaststelling van ondermandaten, ondervolmacht en machtiging 2009.

DIRECTIE MIDDELEN						
Onderwerp	Omschrijving	Directeur	Directielid	Operationeel manager 1)	Andere functionaris	Bijzonderheden
<b>ALGEMEEN DEEL</b>						
<b>Besluiten Algemene wet bestuursrecht</b>	Toepassing afdeling 3.4 uniforme openbare voorbereidingsprocedure				X	Behandelend ambtenaar
	Besluit ex art. 4:5 om een aanvraag niet te behandelen			X		
	Besluit ex art. 4:14 tot het vaststellen van een behandelingstermijn			X		
	Gelegenheid geven om aanvraag aan te vullen of om verzuim te herstellen ex art. 4:15				X	Behandelend ambtenaar
	Verdagingsbesluiten			X		
	Toepassing artt. 4:7, 4:8 en 10:30			X		
<b>Bestuursrechtelijke geldschulden, algemeen</b>	Besluiten inzake verzoeken om uitstel van betaling, het verlenen van voorschotten, met inbegrip van het wijzigen of intrekken daarvan			X		
	Besluiten op een verzoek om kwijtschelding van een bestuursrechtelijke geldschuld, voor zover gebaseerd op ter zake vastgestelde criteria			X		
	Verrekening van een geldschuld met een bestaande vordering; 4:93 Awb			X		Indien gekoppeld aan een betalingsbeschikking: degene die ter zake in mandaat beslist
	Terugvorderen van een onverschuldigd betaalde bestuursrechtelijke geldschuld			X		
	Aanmanen van een schuldenaar die in verzuim is			X		
	Invorderen van een geldsom bij dwangbevel (4:114 Awb)			X		
	Het ten aanzien van de invordering inzetten van bevoegdheden die een schuldeiser op grond van het privaatrecht heeft (4:124 Awb)			X		
	Vaststellen bij beschikking van het bedrag van de verschuldigde wettelijke rente (4:99 Awb)			X		Indien gekoppeld aan een betalingsbeschikking: degene die ter zake in mandaat beslist
<b>Dwangsommen</b>	Nemen van een dwangsombeschikking als bedoeld in artikel 4:18 Awb			X		



Onderwerp	Omschrijving	Directeur	Directielid	Operationeel manager 1)	Andere functionaris	Bijzonderheden
<b>Wet openbaarheid van bestuur</b>	Positief besluit op verzoek om informatie ex artikel 5			X		
	Afwijzend besluit op verzoek om informatie ex artikel 5		X			In overleg met Communicatie
<b>Werkzaamheden ivm besluitvorming</b>	Ontvangstbevestiging in gestandaardiseerd proces **				X	Behandelend ambtenaar
	Ontvangstbevestiging in niet- gestandaardiseerd proces			X		Paraaf op begeleidingsformulier door behandeld ambtenaar
	Advies vragen en termijn stellen aan adviseur niet zijnde de POC, in kader van gestandaardiseerd proces				X	Behandelend ambtenaar
	Advies vragen en termijn stellen aan adviseur niet zijnde de POC, in kader van niet-gestandaardiseerd proces			X		
	Overige procedurele correspondentie/werkzaamheden in het kader van de Awb en andere publiekrechtelijke wet- en regelgeving in gestandaardiseerd proces				X	Behandelend ambtenaar
	Overige procedurele correspondentie/werkzaamheden in het kader van de Awb en andere publiekrechtelijke wet- en regelgeving in niet-gestandaardiseerd proces			X		
	Tussentijds inlichtingen inwinnen of gegevens opvragen			X		Paraaf op begeleidingsformulier door behandeld ambtenaar
	Plaatsen van advertenties ter voorbereiding en ter uitvoering van genomen besluiten			X		In overleg met Communicatie
<b>Subsidiebesluiten o.g.v. verordening/ beleidsregel en begrotingspost</b>	Besluit tot (gedeeltelijk) verlenen of afwijzen van subsidie			X		Afwijzing slechts voor zover dit gebeurt op een grond genoemd in een verordening of beleidsregel, dan wel wegens overschrijding van een subsidieplafond en uitgezonderd weigering voortzetting subsidie art. 4:51 Awb
	Besluit tot verlening voorschot			X		
	Besluit tot vaststelling van subsidie			X		Uitgezonderd ambtshalve vaststelling in de zin van art. 4:47 Awb
	Het opleggen van verplichtingen in de zin van artikel 4:37 en 4:38 Awb			X		
	Besluit tot wijziging subsidieverlening niet ten nadele van subsidie-ontvanger in de zin van artikel 4:48 Awb			X		
	Besluit tot wijziging subsidievaststelling niet ten nadele van subsidie-ontvanger in de zin van artikel 4:49 Awb			X		

Onderwerp	Omschrijving	Directeur	Directielid	Operationeel manager 1)	Andere functionaris	Bijzonderheden
<b>Subsidieaanvraag zonder begrotingspost</b>	Besluit om verzoek niet voor te leggen aan PS			X		
<b>Subsidiëren van activiteiten waarvoor geen beleidsregel is vastgesteld</b>	Het beschikbaar stellen van middelen voor projecten en activiteiten die in lijn zijn met het provinciaal beleid en waarvoor binnen de begroting middelen zijn opgenomen		X			Vooroverleg met portefeuillehouder
<b>Subsidiëren algemeen</b>	Besluit op verzoek om een deel van een subsidie voor een ander doel te mogen gebruiken dan in de verleningsbeschikking is opgenomen, mits het blijft binnen het kader van de desbetreffende regeling			X		
	Besluit op verzoek om toestemming voor het verrichten van handelingen als bedoeld in art. 4:71 Awb			X		
	Instemmen met uitstel indienen (eind)verantwoording			X		
<b>Mediation</b>	Beslissing deel te nemen aan een mediationtraject inclusief het aanwijzen van een onderhandelaar + vaststelling en ondertekening van een mediationovereenkomst			X		
	Het ondertekenen van een mediationovereenkomst na aanwijzing als onderhandelaar / vertegenwoordiger				X	Aangewezen onderhandelaar / vertegenwoordiger
	Ondertekening van de vaststellingsovereenkomst ter afronding van het mediationtraject			X		
<b>Schade</b>	Afwikkelen van schadeclaims vallend onder de werking van een publiekrechtelijke regeling			X		
<b>Overig</b>	Uitbrengen van ambtsberichten, verweerschriften en adviezen aan gerechtelijke instanties, ombudsman en andere overheidsinstanties, inclusief het toezenden van stukken alsmede het aanwijzen van medewerkers voor het bijwonen van hoorzittingen, comparities e.d.			X		
	Beantwoording van klachten en verzoeken die niet gericht zijn aan de Commissie klachten en verzoeken			X		
	Uitbrengen van ambtsberichten aan de Commissie Klachten en Verzoeken			X		
	Doorzenden van onjuist geadresseerde correspondentie			X		Paraaf op begeleidingsformulier door behandelend ambtenaar
	Aanwijzen medewerkers voor deelname in externe werkgroepen			X		
	Terugbetalen van proceskosten/griffierechten conform uitspraak rechter, beslissing op bezwaar, danwel administratief beroep			X		

Onderwerp	Omschrijving	Directeur	Directielid	Operationeel manager 1)	Andere functionaris	Bijzonderheden
<b>Overig (vervolg)</b>	Overige correspondentie niet gericht op rechtsgevolg in de zin van art. 1:3 Awb			X		
	Besluit tot het voor kennisgeving aannemen van correspondentie			X		Paraaf op begeleidingsformulier door behandelend ambtenaar
<b>Overige specifieke producten eenheden binnen Middelen</b>						
<b>Archiefinspectie</b>	Goedkeuring bouwplannen archiefbewaarplaatsen (artikel 33, lid 2 en artikel 38, lid 2, Archiefwet 1995)				X	Archiefinspecteur
	Afhandeling artikelen 17, 19, 20 en 21 van de Archiefverordening van de provincie Noord-Brabant 1996				X	Archiefinspecteur
<b>Bestuurlijke en Juridische zaken (BJZ)</b>	Besluiten inzake schadeclaims van derden of het afkopen van (mogelijke) geschillen die een bedrag van € 10.000,- niet te boven gaan.			X		Inclusief vertegenwoordiging buiten rechte
	Correspondentie met verzekeraar en wederpartij			X		
	Besluiten inzake aanvragen Drink- en horecawet			X		
<b>Communicatie</b>	Persberichten, nieuwsbrieven en brochures				X	Senior communicatie-medewerker
	Beschikbaarstelling representatieve ruimten	X		X		Behoudens tijdens het weekeinde in overeenstemming met aangewezen ambtenaar bureau Interne Dienstverlening
	Beschikbaarstelling representatieve ruimten tijdens het weekeinde		X			In overeenstemming met aangewezen ambtenaar bureau Interne Dienstverlening
<b>Financieel Beheer</b>	Aangaan overeenkomsten lange geldleningen inclusief schuldbekentenissen					
	Aanvragen offertes lange geldleningen			X		
	Afdracht muntgeld en papiergeld				X	Vervangend rekenplichtig ambtenaar
	Afsluiten kasgeldleningen			X		
	Afsluiten lange geldleningen (voorl.)			X		
	Automatische incasso-opdrachten				X	Medewerker liquiditeitenbeheer
	Beheer Kas				X	Vervangend rekenplichtig ambtenaar
	Bestelling papiergeld				X	Vervangend rekenplichtig ambtenaar
Betaalbaarstellingen		X			In principe CdK + secretaris. Vervanging: Poho + Dir.Mid. / hfd.FPC/treasurer als laagste functionaris	

Onderwerp	Omschrijving	Directeur	Directielid	Operationeel manager 1)	Andere functionaris	Bijzonderheden
<b>Financieel Beheer (vervolg)</b>	Betalingsregelingen vaststellen			X		
	BTW aangiften			X		
	Controle kasbeheer				X	Rekenplichtig ambtenaar
	Dwangbevelen (leges)			X		
	Inbrengen kredieten in systeem				X	Medewerker financieel beheer
	Inbrengen budgetten in systeem				X	Medewerker bij desbetreffende directie
	Inbrengen crediteurengegevens				X	Applicatiebeheerder SAP R/3
	Inbrengen debiteurengegevens				X	Medewerker debiteurenbeheer en invordering
	Inrichting financiële systeem			X		
	Interne controle financiële administratie				X	Medewerker IC/jaarrekening
	Invorderingen: betalingsherinneringen aanmaningen			X		
	Lijst competentieregeling			X		
	Oninbaar verklaringen: * hoger dan € 5.000,= * lager dan € 5.000,=					
			X			
				X		
	Rapportages Wet Fido	X		X		
	Rapportages voor CBS	X		X		
	Vastleggen financiële mutaties				X	Financieel medewerker financieel beheer
	Verstrekken informatie (intern en extern)				X	Financieel medewerker financieel beheer - jaarrekening en interne controle
	Verzenden vorderingen naar de deurwaarder			X		
Uitzetten deposito's			X		Bureauhoofd tekent na telefonisch vastlegging door de treasurer.	
Opdracht verstrekken m.b.t. aanschaf van waardestukken o.b.v. door GS vastgesteld beleid	X*	X*	X*	X*	Twee functionarissen uit de ambtelijke organisatie (algemeen directeur, directeur Middelen, bureauhoofd FPC of treasurer) moeten tezamen hiervoor tekenen.	

Onderwerp	Omschrijving	Directeur	Directielid	Operationeel manager 1)	Andere functionaris	Bijzonderheden
<b>Financieel Beheer (vervolg)</b>	Verstrekken van onderzoeksopdrachten en vragen van adviezen aan derden: accountant, fiscalist, edp, leverancier SAP			X		
<b>Interne Dienstverlening</b>	In ontvangst nemen van aangetekende stukken				X	Bode / beveiligingsmedewerker
	Afgifte bewijs van ontvangst				X	Bode / beveiligingsmedewerker
	Opleidingen en instructies BHV			X		
<b>Huisvesting</b>	Gebouwgelerateerde belastingen			X		
	Beheer, gebruik en onderhoud provinciale gebouwen en terreinen			X		Inclusief vertegenwoordiging buiten rechte. Binnen vastgestelde kaders en bijzondere afspraken

1) In het Organisatiebesluit en de daaraan gekoppelde mandaatbesluiten wordt gesproken over 'operationeel manager'. Bij de vaststelling van de formatieplannen is hiermee gelijkgesteld het 'bureauhoofd'.

\*\* Van een gestandaardiseerd proces in het kader van dit mandaatbesluit is sprake wanneer het een regulier, geformaliseerd werkproces betreft waarbij de werkzaamheden (volgens vaste vorm en inhoud) een routinematig karakter hebben, niet zijn gericht op rechtsgevolg en geen procesrisico inhouden.